


| دانشکده پرستاری بهشهر | |  |
|----------------------------------|---|---|
| نام واحد/گروه: اداره کارگزینی | عنوان فرایند: فرایند صدور حکم افزایش سالانه | برآورد زمان |
| صاحبان فرایند | فلوجارت فرایند | |
| اداره کارگزینی | دریافت بخشنامه افزایش حقوق | ۲ ساعت |
| اداره کارگزینی | زمان برگزاری جلسه توجیهی اعلام می گردد | ۱ ساعت |
| اداره کارگزینی | شرکت در جلسه توجیهی | ۴ ساعت |
| اداره کارگزینی | اطلاعات برنامه پرسنلی اصلاح می گردد | ۱ ساعت |
| اداره کارگزینی | حکم مورد نظر تنظیم می گردد | ۱ ساعت |
| اداره کارگزینی | مبالغ حکم با جدول ارسالی مطابقت داده می شود | ۱ ساعت |
| اداره کارگزینی | میزان افزایش سالانه با حکم سال قبل مطابقت داده می شود | ۱ ساعت |
| اداره کارگزینی | حکم صادر و پاراف می گردد. | ۱ ساعت |
| اداره کارگزینی | حکم صادره توسط امور اداری پاراف می گردد | ۱ ساعت |
| اداره کارگزینی | حکم صادره توسط ریاست مرکز امضا می گردد | ۲ ساعت |
| اداره کارگزینی | حکم صادر شده به واحدهای ذیربط ارسال شود | ۲ ساعت |
| صفحه: ۱ از ۱ | نام و نام خانوادگی مسئول فرایند گروه / واحد: معاون پشتیبانی دانشکده | زمان کل: ۱۷ ساعت |