

## فرایند: مرخصی تحصیلی

ارائه درخواست تکمیل فرم مرخصی به همراه  
مستندات محل تحصیل توسط دانشجو به آموزش

بررسی درخواست دانشجو، مستندات و پرونده دانشجو توسط آموزش دانشکده

آیا دانشجو  
براساس قوانین و  
مقررات حائز

خیر

بلی

اطلاع به دانشجو

بررسی توسط استاد مشاور

آیا استاد مشاور با درخواست  
دانشجو موافقت کرده است

خیر

بلی

برگشت به دانشجو

جمع آوری کل درخواست های دانشجویان جهت طرح در شورای آموزشی دانشکده

آیا شورای آموزشی دانشکده با  
درخواست دانشجو موافقت کرده

خیر

بلی

برگشت به دانشجو

موافقت با ارائه مدارک با احتساب سنوات

موافقت با ارائه مدارک بدون احتساب

ارجاع نامه مثبتی بر موافقت با مرخصی تحصیلی  
جهت اطلاع به آموزش دانشگاه و اطلاع به دانشجو

۷ روز

ارجاع به کارشناس سماء جهت ثبت  
و درج در پرونده