

پنج فرآیند اصلاحی

دانشکده دندانپزشکی

بر اساس استاندارد BPMN



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

فهرست مطالب

صفحه

عناوین

مرحله اول شناسایی فرآیندهای منتخب

فرم شماره ۱..... ۲

فرم شماره ۲..... ۱۳

فرم شماره ۳..... ۱۵

مرحله دوم بررسی چالش‌های فرایند

فرم شماره ۵..... ۲۷

فرم شماره ۶..... ۲۹

مرحله سوم تجزیه و تحلیل و مدل‌سازی فرایندهای منتخب

فرم شماره ۷..... ۳۶

فرم شماره ۸..... ۴۲

فرم شماره ۹..... ۴۸

مرحله چهارم اصلاح فرایندها و معاینه با شرایط قبل

فرم شماره ۱۰..... ۵۵

فرم شماره ۱۱..... ۵۷

نمودار فرایندها قبل و بعد از اصلاح..... ۵۹

مرحله اول

شناسایی فرآیندهای منتخب

فرم شماره ۱۵

نام مرکز: دانشکده دندانپزشکی
شهرستان ساری



تاریخ: ۱۴۰۳/۰۶/۰۷

دانشگاه علوم پزشکی مازندران
فرم احصاء و شناسایی عناوین فرایندها

نام بخش / واحد: پژوهشی

مدیر و مسئول فرایند	نام فرایند	ردیف
معاون پژوهشی دانشکده	تصویب طرح تحقیقاتی	۱
معاون پژوهشی دانشکده	تصویب پایان نامه	۲
معاون پژوهشی دانشکده	روند اجرا و پایش طرح های تحقیقاتی	۳
معاون پژوهشی دانشکده	بررسی و روند اجرای دفاع از پایان نامه ها	۴
معاون پژوهشی دانشکده	ترفیغ سالیانه هیات علمی (فعالیت های پژوهشی)	۵
معاون پژوهشی دانشکده	فرایند حمایت دانشکده از دانشجویان و اساتید پژوهشگر برای شرکت در سمینارها، همایش ها و ارائه مقالات	۶
معاون پژوهشی دانشکده	حمایت دانشکده از دانشجویان پژوهشگر جهت سخنرانی در همایش	۷
معاون پژوهشی دانشکده	ارزشیابی مقالات علمی پژوهشی	۸
معاون پژوهشی دانشکده	آمار سالانه پژوهش های علمی (مقالات)	۹
معاون پژوهشی دانشکده	آمار سالانه فعالیت های پژوهشی (طرح، کتاب، همایش)	۱۰
معاون پژوهشی دانشکده	انتخاب پژوهشگر برتر (کارشناس - هیات علمی)	۱۱

مدیریت:

دکتر سیده مهدی تقیان
رئیس دانشکده دندانپزشکی

تهیه و تنظیم:

علیرضا سلیمانزاده
دبیر کمیته

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۶/۰۷



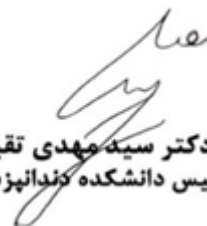
نام مرکز: دانشکده دندانپزشکی
شهرستان ساری

دانشگاه علوم پزشکی مازندران
فرم احصاء و شناسایی عناوین فرایندها


ردیف	نام فرایند	مدیر و مسئول فرایند
۱	ثبت نام الکترونیکی دانشجویان جدیدالورود	معاونت آموزشی دانشکده
۲	ثبت نام حضوری دانشجویان جدیدالورود	معاونت آموزشی دانشکده
۳	تنظیم برنامه درسی نیمسال	معاونت آموزشی دانشکده
۴	انتخاب واحد نیمسال تحصیلی دانشجویان	معاونت آموزشی دانشکده
۵	حضور و غیاب دانشجو	معاونت آموزشی دانشکده
۶	حضور و غیاب اساتید	معاونت آموزشی دانشکده
۷	صدور گواهی اشتغال به تحصیل دانشجویان (سازمان های داخلی)	معاونت آموزشی دانشکده
۸	صدور گواهی اشتغال به تحصیل دانشجویان (سازمان های نظامی و انتظامی)	معاونت آموزشی دانشکده
۹	صدور گواهی اشتغال به تحصیل دانشجویان (خارج از کشور)	معاونت آموزشی دانشکده
۱۰	مهمانی دانشجویان (ورودی)	معاونت آموزشی دانشکده
۱۱	مهمانی دانشجویان (خروجی)	معاونت آموزشی دانشکده
۱۲	انتقال دانشجویان توأم با تغییر رشته (ورودی)	معاونت آموزشی دانشکده
۱۳	انتقال دانشجویان توأم با تغییر رشته (خروجی)	معاونت آموزشی دانشکده
۱۴	انتقال دائم دانشجویان (ورودی)	معاونت آموزشی دانشکده
۱۵	انتقال دائم دانشجویان (خروجی)	معاونت آموزشی دانشکده
۱۶	انتقال دستیاران تخصصی بالینی (ورودی)	معاونت آموزشی دانشکده
۱۷	انتقال دستیاران تخصصی بالینی (خروجی)	معاونت آموزشی دانشکده
۱۸	تطبیق و معادل سازی واحدها	معاونت آموزشی دانشکده
۱۹	برگزاری آزمونهای پایان ترم	معاونت آموزشی دانشکده
۲۰	برگزاری آزمونهای جامع دانشگاهی	معاونت آموزشی دانشکده
۲۱	حذف و اضافه واحدهای درسی	معاونت آموزشی دانشکده
۲۲	حذف اضطراری واحد درسی	معاونت آموزشی دانشکده
۲۳	گواهی پزشکی جهت حذف واحد	معاونت آموزشی دانشکده
۲۴	گواهی پزشکی جهت حذف نیمسال تحصیلی	معاونت آموزشی دانشکده
۲۵	اعلام نمرات پایان ترم	معاونت آموزشی دانشکده
۲۶	بررسی وضعیت دانشجویان مشروط علمی و افت تحصیلی	معاونت آموزشی دانشکده
۲۷	مرخصی تحصیلی دانشجویان	معاونت آموزشی دانشکده

۲۸	انصراف از تحصیل دانشجویان	معاونت آموزشی دانشکده
۲۹	هدایت و راهنمایی تحصیلی دانشجویان از استاد مشاور	معاونت آموزشی دانشکده
۳۰	بررسی و صدور فرم دانش آموختگی	معاونت آموزشی دانشکده
۳۱	برگزاری کارگاه توانمندسازی دانشجویان	معاونت آموزشی دانشکده
۳۲	تهیه و تنظیم تاییدیه تحصیلی و ریزنمرات مورد درخواست دانشگاه های کشور	معاونت آموزشی دانشکده
۳۳	برگزاری جلسات شورای آموزشی دانشکده	معاونت آموزشی دانشکده
۳۴	نظارت بر کارآموزی و کارورزی دانشجویان	معاونت آموزشی دانشکده
۳۵	استعلام معافیت تحصیلی دانشجویان مشمولین نظام وظیفه	معاونت آموزشی دانشکده
۳۶	اعلام فراغت از تحصیل مشمولین نظام وظیفه عمومی	معاونت آموزشی دانشکده
۳۷	صدور گواهی فراغت از تحصیل جهت شرکت در آزمون مقاطع بالاتر	معاونت آموزشی دانشکده
۳۸	صدور گواهی استعداد های درخشان و رتبه های برتر فارغ التحصیلی و نخبگان کشوری	معاونت آموزشی دانشکده
۳۹	اعلام میانگین (معدل کل دانش آموختگان)	معاونت آموزشی دانشکده
۴۰	صدور گواهی فراغت از تحصیل جهت متقاضیان تحصیل خارج از کشور	معاونت آموزشی دانشکده
۴۱	استاندارد سازی سوالات آزمون ها	معاونت آموزشی دانشکده
۴۲	تدوین و اعلام طرح درس و طرح دوره به دانشجویان	معاونت آموزشی دانشکده
۴۳	معرفی فرآیندهای نوآورانه آموزشی (جشنواره شهید مطهری)	معاونت آموزشی دانشکده
۴۴	ارزشیابی اساتید توسط دانشجویان	معاونت آموزشی دانشکده
۴۵	ارزیابی درونی گروههای آموزشی	معاونت آموزشی دانشکده
۴۶	بررسی و استاندارد سازی LOG BOOK (ثبت فعالیت های عملی دانشجویان)	معاونت آموزشی دانشکده
۴۷	اعتبار بخشی و رتبه بندی آموزشی	معاونت آموزشی دانشکده
۴۸	معرفی دانشجویان استعداد درخشان جهت برخورداری از تسهیلات آموزشی، پژوهشی و ادامه تحصیل	معاونت آموزشی دانشکده
۴۹	مشاوره و راهنمایی دانشجویان استعداد درخشان	معاونت آموزشی دانشکده
۵۰	پوشش بیمه حوادث دانشجویی	معاونت آموزشی دانشکده
۵۱	مراحل ثبت فرم تعهد محضری جهت دریافت وام	معاونت آموزشی دانشکده
۵۲	ثبت نام وام های دانشجویی از طریق سایت صندوق رفاه	معاونت آموزشی دانشکده
۵۳	درخواست صدور مجوز فعالیت دانشجویی	معاونت آموزشی دانشکده

مدیریت:


دکتر سید مهدی تقیان
رئیس دانشکده دندانپزشکی

تهیه و تنظیم:


علیرضا سلیمانی
دبیر کمیته

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۶/۰۷



نام مرکز: دانشکده دندانپزشکی
شهرستان ساری

دانشگاه علوم پزشکی مازندران
فرم احصاء و شناسایی عناوین فرایندها

نام بخش / واحد: مرکز تحقیقات

مدیر و مسئول فرایند	نام فرایند	ردیف
معاون پژوهشی دانشکده	کالیبراسیون دستگاه های آزمایشگاهی	۱

مدیریت:

دکتر سید مهدی تقیان
رئیس دانشکده دندانپزشکی

تهیه و تنظیم:

علیرضا سلیمانی
دبیر کمیته

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۶/۰۷



نام مرکز: دانشکده دندانپزشکی
شهرستان ساری

دانشگاه علوم پزشکی مازندران
فرم احصاء و شناسایی عناوین فرایندها

نام بخش / واحد: کتابخانه

مدیر و مسئول فرایند	نام فرایند	ردیف
معاون پژوهشی دانشکده	تهیه کتابهای مرجع تخصصی (مجموعه سازی)	۱
معاون پژوهشی دانشکده	سازماندهی و آماده سازی منابع (کتاب)	۲
معاون پژوهشی دانشکده	امانت کتاب به مراجعین	۳
معاون پژوهشی دانشکده	سفارش و درخواست چاپ مجلات تخصصی	۴
معاون پژوهشی دانشکده	گزینش و جمع آوری کتب بلا استفاده از کتابخانه (وجین کتب)	۵
معاون پژوهشی دانشکده	عضویت در کتابخانه	۶

مدیریت:

دکتر سید مهدی تقیان
رئیس دانشکده دندانپزشکی

تهیه و تنظیم:

علیرضا سلیمانی
دبیر کمیته

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۶/۰۷



نام مرکز: دانشکده دندانپزشکی ساری

شهرستان: ساری

دانشگاه علوم پزشکی مازندران
فرم احصاء و شناسایی عناوین فرایندها

نام بخش / واحد: رایانه

مدیر و مسئول فرایند	نام فرایند	ردیف
معاون پژوهشی دانشکده	بروز رسانی وبسایت دانشکده	۱
معاون پژوهشی دانشکده	حفظ و نگهداری سیستم های رایانه ای	۲

مدیریت:

دکتر سیده مهدی تقیان
رئیس دانشکده دندانپزشکی

تهیه و تنظیم:

علیرضا سلیمانی
دبیر کمیته

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۶/۰۷



نام مرکز: دانشکده دندانپزشکی ساری

شهرستان: ساری

دانشگاه علوم پزشکی مازندران
فرم احصاء و شناسایی عناوین فرایندها

نام بخش / واحد: فرهنگی و فوق برنامه

مدیر و مسئول فرایند	نام فرایند	ردیف
معاون آموزشی دانشکده	چاپ نشریات دانشجویی	۱
معاون آموزشی دانشکده	برگزاری اردوی دانشجویی	۲
معاون آموزشی دانشکده	برگزاری برنامه های فرهنگی	۳
معاون آموزشی دانشکده	برگزاری مسابقات ورزشی	۴
معاون آموزشی دانشکده	برگزاری جلسات شورای فرهنگی دانشکده	۵

مدیریت:

دکتر سید مهدی تقیان
رئیس دانشکده دندانپزشکی

تهیه و تنظیم:

علیرضا سلیمانی
دبیر کمیته

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۶/۰۷



نام مرکز: دانشکده دندانپزشکی
شهرستان ساری

دانشگاه علوم پزشکی مازندران
فرم احصاء و شناسایی عناوین فرایندها

نام بخش / واحد: مشاوره

مدیر و مسئول فرایند	نام فرایند	ردیف
معاون آموزشی دانشکده	مشاوره فردی دانشجویان	۱
معاون آموزشی دانشکده	پایش سلامت روان دانشجویان	۲
معاون آموزشی دانشکده	بررسی افت تحصیلی دانشجویان	۳
معاون آموزشی دانشکده	برگزاری جلسات هسته مشاوره	۴

مدیریت:

دکتر سیده مهدی تقیان
رئیس دانشکده دندانپزشکی

تهیه و تنظیم:

علیرضا سلیمانی
دبیر کمیته

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۶/۰۷



نام مرکز: دانشکده دندانپزشکی ساری

شهرستان: ساری

دانشگاه علوم پزشکی مازندران
فرم احصاء و شناسایی عناوین فرایندها

نام بخش / واحد: مالی

مدیر و مسئول فرایند	نام فرایند	ردیف
معاون مالی اداری دانشکده	پرداخت حقوق و دستمزد	۱
معاون مالی اداری دانشکده	تهیه لیست حقوق و دستمزد	۲
معاون مالی اداری دانشکده	رسیدگی به اسناد مالی دانشکده	۳
معاون مالی اداری دانشکده	مزایده اموال اسقاطی و فرسوده (منقول و غیر منقول)	۴
معاون مالی اداری دانشکده	ثبت و نگهداری اموال منقول و غیر منقول	۵

مدیریت:

دکتر سیده مهدی تقیان
رئیس دانشکده دندانپزشکی

تهیه و تنظیم:

علیرضا سلیمانی
دبیر کمیته

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۶/۰۷



نام مرکز: دانشکده دندانپزشکی

شهرستان ساری

دانشگاه علوم پزشکی مازندران
فرم احصاء و شناسایی عناوین فرایندها

نام بخش / واحد: کارگزینی

ردیف	نام فرایند	مدیر و مسئول فرایند
۱	صدور حکم متعهد به خدمت هیات علمی اعم از عام، بورسیه و سربازی	معاون مالی اداری دانشکده
۲	صدور حکم استخدام پیمانی هیات علمی	معاون مالی اداری دانشکده
۳	صدور حکم تبدیل وضعیت از استخدام کشوری به عضو هیات علمی	معاون مالی اداری دانشکده
۴	صدور حکم مأموریت آموزشی عضو هیات علمی	معاون مالی اداری دانشکده
۵	صدور حکم ارتقاء مرتبه علمی عضو هیات علمی	معاون مالی اداری دانشکده
۶	صدور حکم استخدام رسمی آزمایشی هیات علمی	معاون مالی اداری دانشکده
۷	صدور حکم استخدام رسمی قطعی هیات علمی	معاون مالی اداری دانشکده
۸	صدور حکم تغییر ضریب هیات علمی	معاون مالی اداری دانشکده
۹	بررسی ترفیع کمیته سالانه اعضای هیات علمی	معاون مالی اداری دانشکده
۱۰	طرح تمام وقتی اعضای هیات علمی	معاون مالی اداری دانشکده
۱۱	نقل و انتقال کسور از صندوق تامین اجتماعی به صندوق کشوری اعضای هیات علمی	معاون مالی اداری دانشکده
۱۲	مجوز کار با اشعه اعضای هیات علمی	معاون مالی اداری دانشکده
۱۳	ذخیره مرخصی اعضای هیات علمی	معاون مالی اداری دانشکده
۱۴	بیمه اعضای هیات علمی	معاون مالی اداری دانشکده
۱۵	تشکیل پرونده پرسنلی اعضای هیات علمی	معاون مالی اداری دانشکده
۱۶	صدور سایر احکام اعضای هیات علمی	معاون مالی اداری دانشکده
۱۷	مرخصی اعضای هیات علمی (استحقاقی، استعلاجی و بدون حقوق)	معاون مالی اداری دانشکده
۱۸	ارتقاء مرتبه اعضای هیات علمی	معاون مالی اداری دانشکده

مدیریت:

دکتر سید مهدی تقیان
رئیس دانشکده دندانپزشکی

تهیه و تنظیم:

علیرضا سلیمانی
دبیر کمیته

فرم شماره ۲

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۶/۱۰



نام مرکز: دانشکده دندانپزشکی ساری

شهرستان: ساری

دانشگاه علوم پزشکی مازندران

فهرست نهایی پنج فرایند منتخب جهت اصلاح

ردیف	عنوان فرایند	واحد / بخش	نوع فرایند
۱	تصویب پایان نامه	پژوهشی	پشتیبانی
۲	تصویب طرح تحقیقاتی	پژوهشی	پشتیبانی
۳	بررسی و روند اجرای دفاع از پایان نامه	پژوهشی	پشتیبانی
۴	تدوین و اعلام طرح درس و طرح دوره به دانشجویان	آموزش	پشتیبانی
۵	ارتقاء مرتبه اعضای هیات علمی	کارگزینی	اصلی

مدیریت:

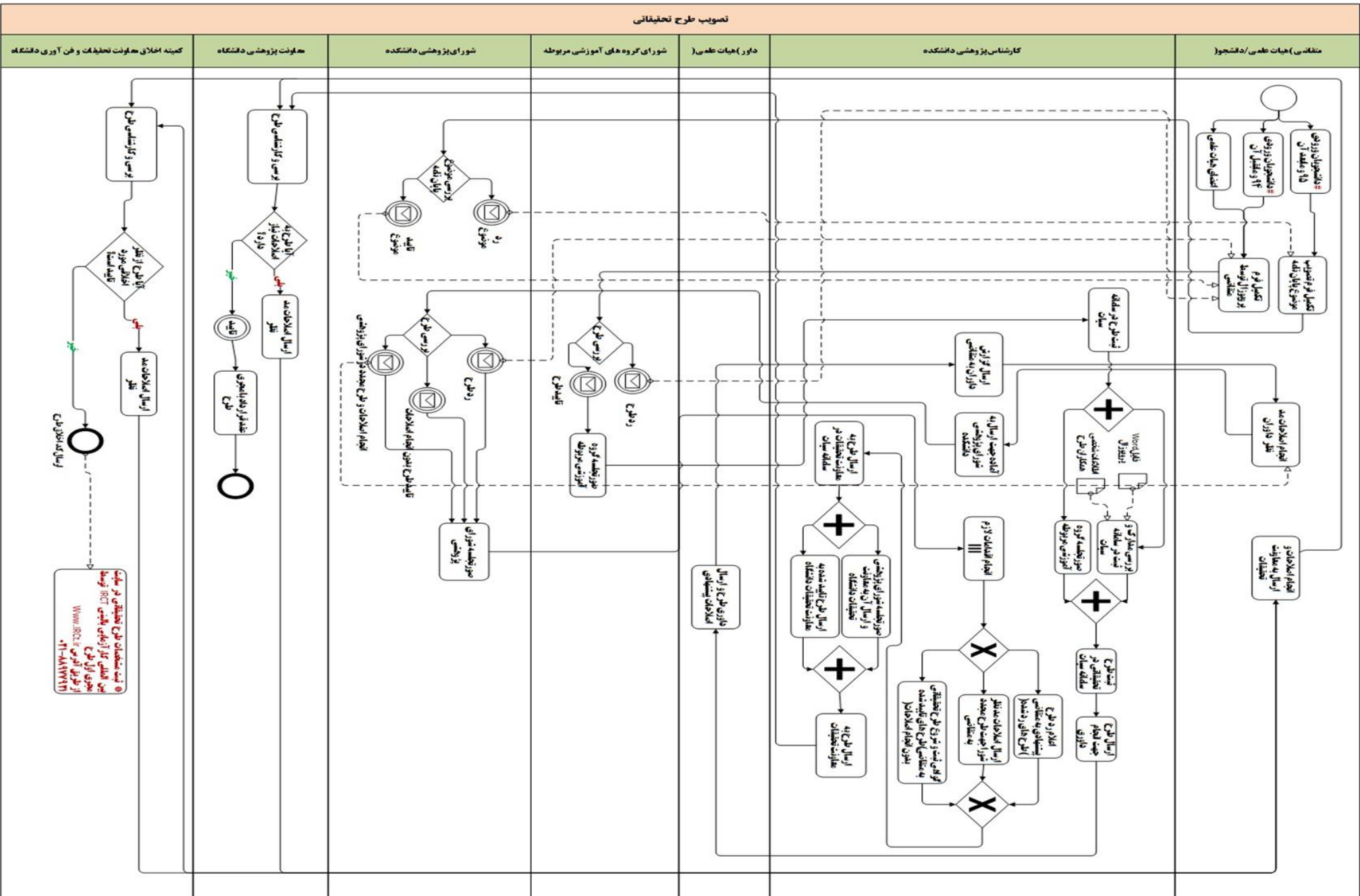
دکتر سیده مهدی تقیان
رئیس دانشکده دندانپزشکی

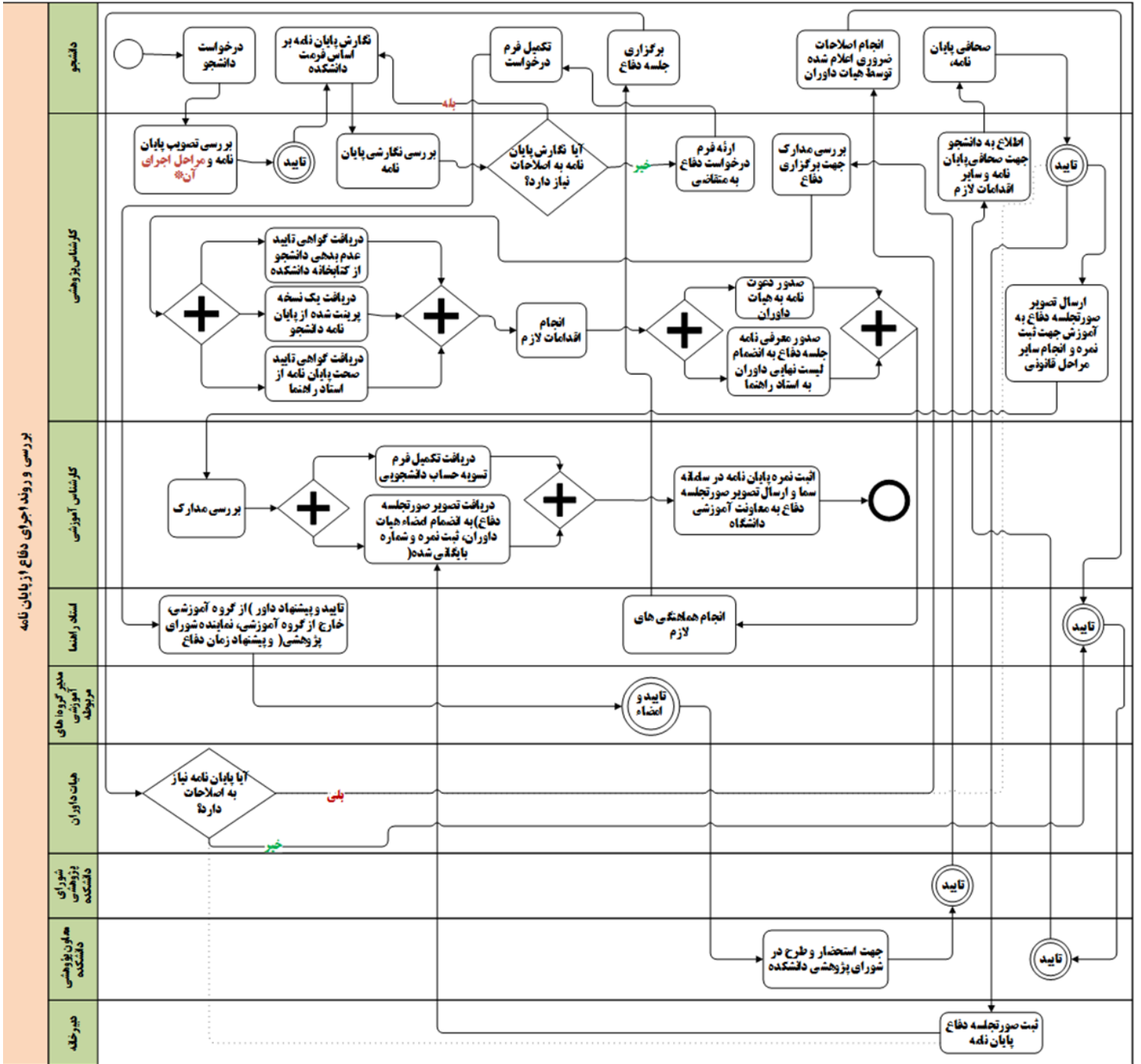
تهیه و تنظیم:

علیرضا سلیمانی
دبیر کمیته

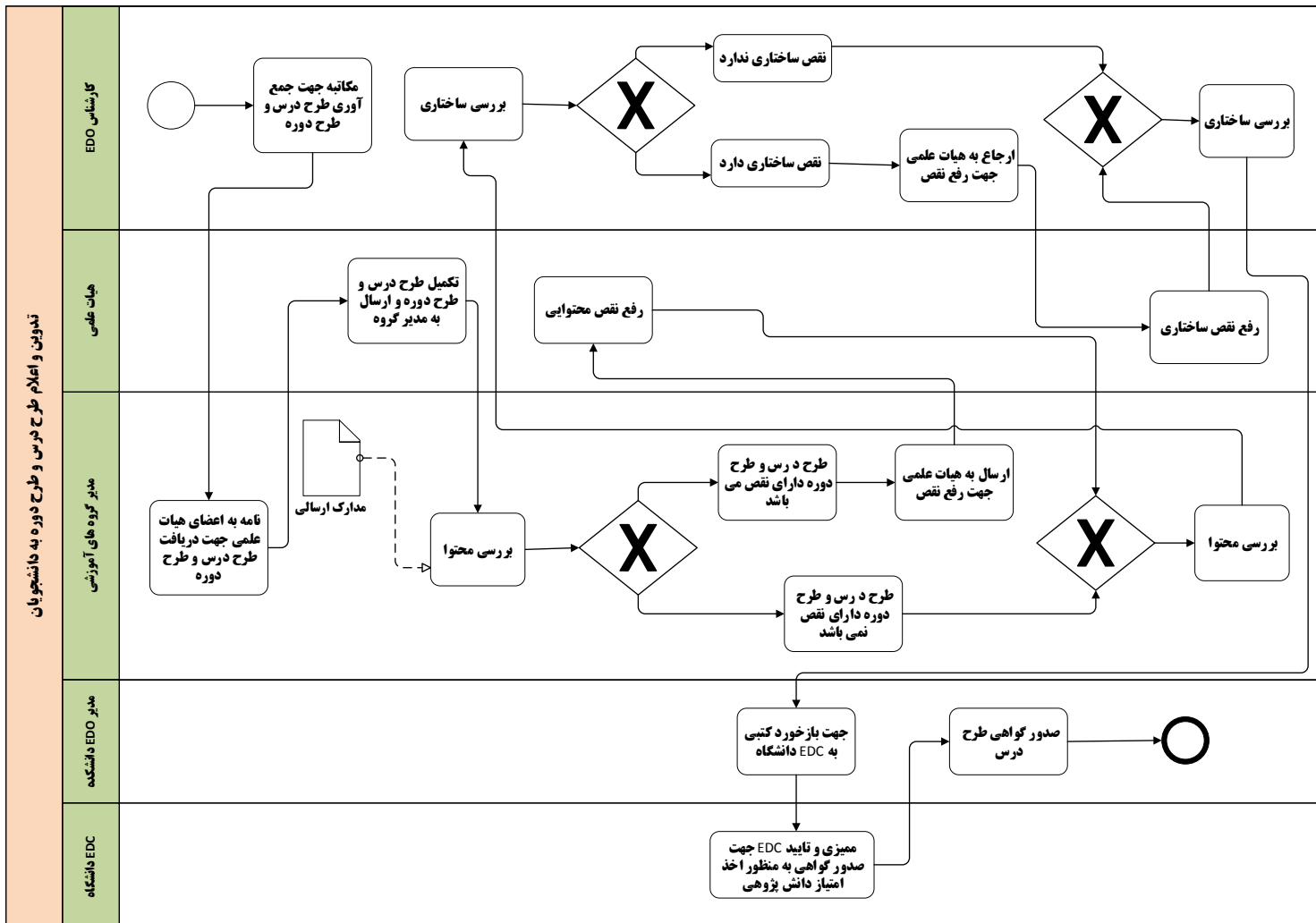
فرم شماره ۲

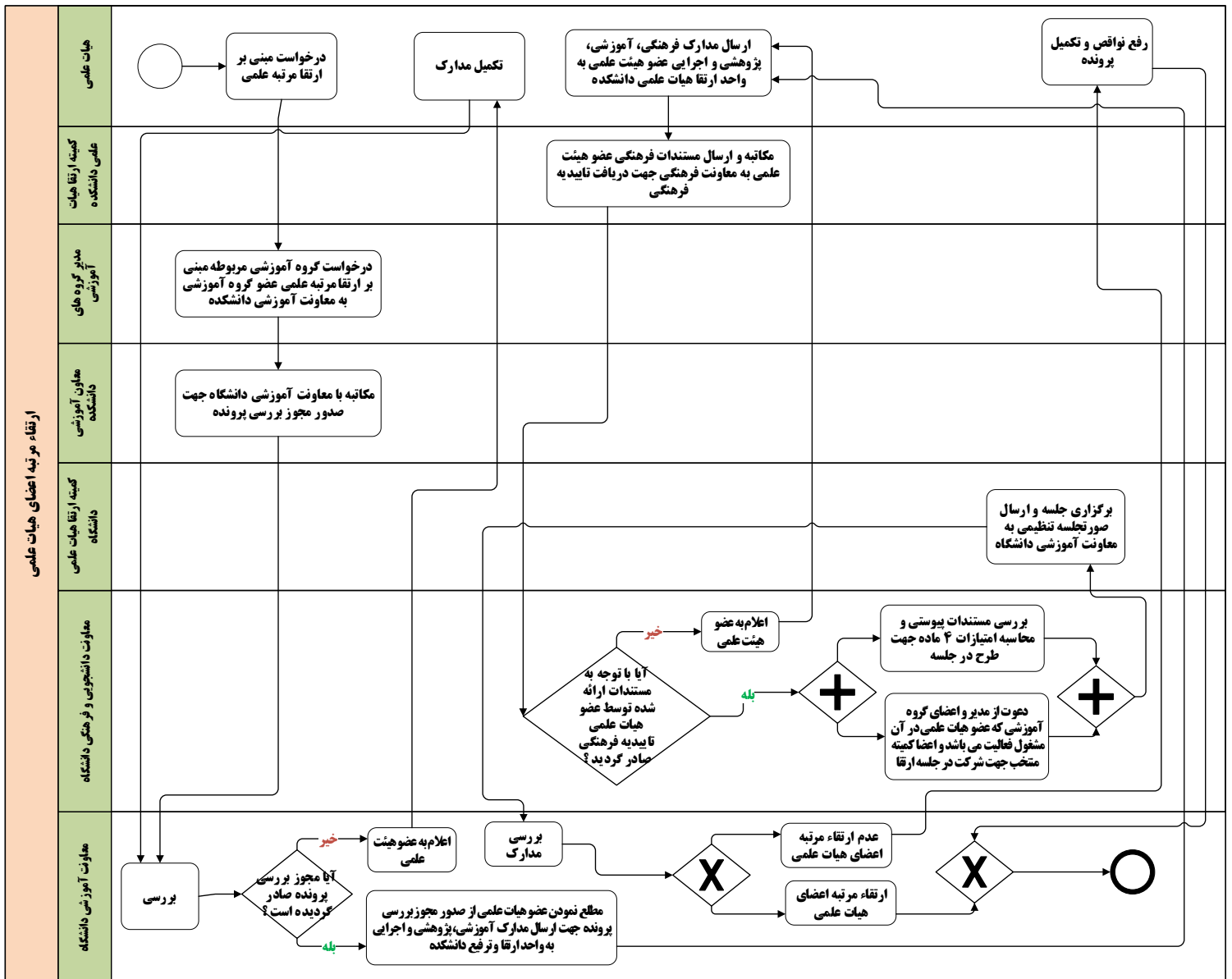
نصوب طرح تحقیقاتی





* مراحل اجرای پایان نامه: طی تبصره ۲ ماده ۲۷ دستورالعمل دفاع از پایان نامه، دانشجویان ورودی ۹۴ و مابعد آن در صورت عدم ارائه مقاله منتج از پایان نامه، امکان دفاع از پایان نامه منوط به ارائه Accept حداقل ۴۰ درصد از مقالات منتج از پایان نامه هایی که توسط استاد راهنمای اول مربوطه راهنمایی شده است می باشد. همچنین دانشجویان خارج از کشور که فقط واحد پایان نامه را می گذرانند ملزم به ارائه مقاله چاپ شده منتج از پایان نامه قبل از برگزاری جلسه دفاع می باشند.





مرحله دوم

بررسی چالش‌های فرایند

شناسنامه فرآیند


	کد استاندارد فرایند	تصویب پایان نامه	نام فرآیند:
	تاریخ بازنگری		کد فرآیند
		شناسه خدمت	خدمت تولید شده
دانشکده ها، پژوهشی	اداره/مرکز	آموزشی	صاحب فرآیند
		معاونت	دانشجو، کارشناس پژوهشی، هیات علمی، شورای گروه های آموزشی مربوطه، شورای پژوهشی دانشکده، معاونت تحقیقات و فن آوری دانشگاه علوم پزشکی
شورای گروه های آموزشی مربوطه، شورای پژوهشی دانشکده، معاونت تحقیقات و فن آوری دانشگاه علوم پزشکی			ناظر فرآیند
دانشجویان، هیات علمی، شورای پژوهشی دانشکده ها، دانشگاه های علوم پزشکی، وزارت بهداشت			ذینفعان فرآیند
پشتیبانی			نوع فرآیند
سهولت در ثبت، ویرایش، داوری و تهیه آمار پایان نامه ها			هدف فرایند و اهداف استراتژیک مرتبط با فرآیند
دریافت گزارشات مورد نیاز پژوهشگر، مدیران گروه های آموزشی، کارشناسان پژوهشی دانشکده ها و روسای دانشکده ها			
ندارد			فرآیند بالادستی
بررسی و روند اجرای دفاع از پایان نامه ها			فرآیندهای پایین دستی
امور پژوهشی دانشکده ها، معاونت تحقیقات و فن آوری دانشگاههای علوم پزشکی			دامنه کاربرد
این نامه معاونت تحقیقات و فن آوری دانشگاه علوم پزشکی به شماره ۴/۳۴۶۶/ت/د مورخ ۱۰/۱۰/۹۶ مبنی بر ثبت طرح ها و پایان نامه ها در سامانه سیات			مقررات مرتبط با فرآیند
سامانه سیات به آدرس http://syat.mazums.ac.ir			سیستم ها و منابع اطلاعاتی فرآیند
تصویب پایان نامه	خروجی های فرآیند / مشتریان	درخواست ثبت پایان نامه توسط دانشجو	ورودی های فرآیند / تامین کننده
شرح فرآیند و فعالیت های اصلی آن			
ثبت پروپوزال پایان نامه همراه با تاییدیه گروه های آموزشی مربوطه و فایل پروپوزال پایان نامه در سامانه سیات صورت گرفته و در جلسه شورای پژوهشی دانشکده مطرح می گردد. پس از رفع نواقص به معاونت تحقیقات و فن آوری دانشگاه علوم پزشکی جهت بررسی ارسال می گردد.			
نقاط نظارتی و کنترلی فرآیند			
موضوع کنترل و نظارت		مرحله فرآیند / زیر فرآیند	
پایان نامه پس از نگارش و قبل از ثبت در سامانه باید به تایید و امضاء کلیه اعضای گروه های آموزشی مربوطه رسیده باشد.		بررسی پایان نامه در گروه های آموزشی مربوطه	
دانشجویان به همراه فایل word پروپوزال و صورتجلسه گروه های آموزشی مربوطه جهت ثبت پایان نامه در سامانه سیات به امور پژوهشی دانشکده ها مراجعه می نمایند.		ثبت پایان نامه در سامانه سیات	
پایان نامه پس از مطرح شدن در جلسه شورای پژوهشی باید به تایید و امضاء کلیه اعضای شورای پژوهشی رسیده باشد.		بررسی پایان نامه در شورای پژوهشی دانشکده ها	
دوره های پایش و اندازه گیری	مسئول پایش و اندازه گیری	معیار پذیرش	شاخص پایش و اندازه گیری
سالانه	معاونت تحقیقات و فن آوری دانشگاه های علوم پزشکی	درصد	(تعداد پایان نامه های تصویب شده در سال / کل پایان نامه های تصویب شده)

شناسنامه فرآیند				 معاونت توسعه مدیریت و منابع مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری	
نام فرآیند:		تصویب طرح تحقیقاتی		کد استاندارد فرایند	
کد فرآیند		تاریخ بازنگری		۱۴۰۰/۰۶/۱۷	
خدمت تولید شده		ثبت طرح تحقیقاتی		شناسه خدمت	
صاحب فرآیند		دانشجو، هیات علمی، کارشناس پژوهشی دانشکده، شورای گروههای آموزشی مربوطه، شورای پژوهشی دانشکده، معاونت پژوهشی دانشگاه		معاونت	
ناظر فرآیند		معاون پژوهشی دانشکده، رئیس دانشکده، معاونت پژوهشی دانشگاه		آموزشی	
ذینفعان فرآیند		دانشجویان، هیات علمی، دانشکده ها، دانشگاه های علوم پزشکی، وزارت بهداشت		اداره/مرکز	
نوع فرآیند		پشتیبانی		دانشکده ها، پژوهشی	
هدف فرایند و اهداف استراتژیک مرتبط با فرآیند		سهولت در ثبت، ویرایش، داوری و تهیه آمار طرح های تحقیقاتی خاتمه یافته و در حال اجرا دریافت گزارشات مورد نیاز پژوهشگر، مدیران گروه های آموزشی، کارشناسان پژوهشی دانشکده ها و روسای دانشکده ها دریافت گواهینامه های داوری طرح های تحقیقاتی توسط پژوهشگر و کارشناسان پژوهشی دانشکده ها امکان پیگیری مراحل اجرایی طرح از طریق سامانه سیات امکان پیگیری قرارداد و بخش مالی طرح از طریق سامانه توسط پژوهشگر و کارشناسان پژوهشی دانشکده ها جلوگیری از تکراری بودن طرح های تحقیقاتی و مشخص بودن رزومه طرح های تحقیقاتی		ندارد	
فرآیند بالادستی		روند اجرا و پایش طرح های تحقیقاتی		امور پژوهشی دانشکده ها، معاونت تحقیقات و فن آوری دانشگاههای علوم پزشکی	
فرآیندهای پایین دستی		دامنه کاربرد		آیین نامه معاونت تحقیقات و فن آوری دانشگاه علوم پزشکی به شماره ۲۲۶۶/۴/ت/د مورخ ۹۶/۱۰/۱۰ مبنی بر ثبت طرح های تحقیقاتی در سامانه سیات	
مقررات مرتبط با فرآیند		سیستم ها و منابع اطلاعاتی فرآیند		سامانه سیات : http://syat.mazums.ac.ir	
ورودی های فرآیند / تامین کننده		درخواست ثبت طرح تحقیقاتی در سامانه سیات توسط دانشجو و هیات علمی		ثبت طرح تحقیقات در سامانه سیات برای دانشجو و هیات علمی	
شرح فرآیند و فعالیت های اصلی آن		شرح فرآیند و فعالیت های اصلی آن		خروجی های فرآیند / مشتریان	
تکمیل پروپوزال طرح تحقیقاتی بر اساس نوع مطالعه و فرمت مخصوص توسط مجری طرح یا دانشجو انجام شده و ثبت طرح تحقیقاتی با توجه به اطلاعات پروپوزال و بارگزاری صورتجلسه گروه آموزشی مربوطه در سامانه سیات صورت گرفته، پس از داوری های انجام شده و انجام اصلاحات در شورای پژوهشی دانشکده ها مطرح می گردد. پس از رفع نواقص به همراه صورتجلسه شورا به معاونت تحقیقات و فن آوری دانشگاه های علوم پزشکی ارسال شده تا بررسی های نهایی و عقد قرارداد با مجری طرح صورت پذیرد. و برای طرح های کارآزمایی بالینی، مجری موظف به ثبت اطلاعات طرح در سامانه IRCT پس از دریافت کد اخلاق می باشد.		موضوع کنترل و نظارت		علمی	
نقاط نظارتی و کنترلی فرآیند		مرحله فرآیند / زیر فرآیند		موضوع کنترل و نظارت	
بررسی طرح در گروه های آموزشی مربوطه		بررسی طرح در شورای پژوهشی دانشکده ها		موضوع کنترل و نظارت	
ثبت طرح در سامانه سیات		لزوم ثبت رح های کارآزمایی بالینی در سامانه IRCT		موضوع کنترل و نظارت	
بررسی طرح در شورای پژوهشی		برای طرح های کارآزمایی بالینی، مجری موظف به ثبت اطلاعات طرح در سامانه IRCT پس از دریافت کد اخلاق می باشد.		موضوع کنترل و نظارت	
شاخص پایش و اندازه گیری		معیار پذیرش		موضوع کنترل و نظارت	
دوره های پایش و اندازه گیری		مسئول پایش و اندازه گیری		موضوع کنترل و نظارت	
(تعداد طرح های تحقیقاتی ثبت شده در سال (غیر پایان نامه)/ کل طرح های تحقیقاتی غیر پایان نامه) * ۱۰۰		درصد		موضوع کنترل و نظارت	
۲۳		معاونت تحقیقات و فن آوری دانشگاههای علوم پزشکی		موضوع کنترل و نظارت	
سالانه				موضوع کنترل و نظارت	

شناسنامه فرآیند

نام فرآیند:		بررسی و روند اجرای دفاع از پایان نامه ها		کد استاندارد فرایند	
کد فرآیند				تاریخ بازنگری	
کد فرآیند		۱۴۰۱/۰۷/۲۶			
خدمت تولید شده		فارغ التحصیل با مدرک دکتری عمومی دندانپزشکی		شناسه خدمت	
صاحب فرآیند		دانشجو، کارشناس پژوهشی، کارشناس آموزش، استاد راهنما، مدیر گروه های آموزشی، هیات داوران، شورای پژوهشی دانشکده، معاون پژوهشی دانشکده، دبیرخانه		معاونت	
ناظر فرآیند		معاون پژوهشی دانشکده، رئیس دانشکده، معاونت پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی		آموزشی	
ذینفعان فرآیند		دانشجویان ، هیات علمی ، دانشکده ها، دانشگاه های علوم پزشکی ، وزارت بهداشت		اداره/مرکز	
نوع فرآیند		اصلی		دانشکده ها، پژوهشی	
هدف فرآیند و اهداف استراتژیک مرتبط با فرآیند		دفاع از پایان نامه ، اخذ نمره قبولی و فارغ التحصیل شدن دانشجو			
فرآیند بالادستی		تصویب پایان نامه			
فرآیندهای پایین دستی		ندارد			
دامنه کاربرد		امور پژوهشی دانشکده ها			
مقررات مرتبط با فرآیند		دستورالعمل داخل سازمانی اجرای پایان نامه ها و فرمت پایان نامه ها، آیین نامه آموزشی وزارت بهداشت مبنی بر دفاع پایان نامه			
سیستم ها و منابع اطلاعاتی فرآیند		سامانه سیات : http://syat.mazums.ac.ir			
ورودی های فرآیند/تامین کننده		ثبت پایان نامه توسط کارشناس پژوهشی، درخواست دفاع از پایان نامه توسط دانشجو، ارسال فایل های پایان نامه توسط دانشجو		خروجی های فرآیند / مشتریان	
		اخذ نمره دفاع و فارغ التحصیل شدن دانشجو			
شرح فرآیند و فعالیت های اصلی آن					
بررسی ثبت پایان نامه ها و نگارش پایان نامه بر اساس فرمت دانشکده توسط کارشناس پژوهشی انجام می گیرد. پس از تعیین داور و زمان دفاع ، جلسه دفاع برگزار می شود.					
نقاط نظارتی و کنترلی فرآیند					
مرحله فرآیند / زیرفرآیند		موضوع کنترل و نظارت			
بررسی مدارک جهت برگزاری دفاع		گواهی تایید صحت پایان نامه از استاد راهنما، گواهی عدم بدهی از کتابخانه دانشکده و صحت نگارش پایان نامه			
بررسی مدارک جهت ارسال به معاونت آموزشی دانشگاه		دریافت فرم تکمیل شده تسویه حساب و دریافت صورت جلسه دفاع با اخذ نمره و مهر ثبت بایگانی			
شاخص پایش و اندازه گیری		معیار پذیرش		مسئول پایش و اندازه گیری	
دوره های پایش و اندازه گیری					
(تعداد پایان نامه های دفاع شده در سال / کل پایان نامه ها) * ۱۰۰		درصد		معاون پژوهشی / معاونت تحقیقات و فن آوری	
		۲۴		دانشگاه	
				سالانه	

شناسنامه فرآیند				 معاونت توسعه مدیریت و منابع مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری	
نام فرآیند:		تدوین و اعلام طرح درس و طرح دوره به دانشجویان		کد استاندارد فرآیند	
کد فرآیند		تاریخ بازنگری		۹۷/۱۰/۲۲	
خدمت تولید شده		اعلام مباحث تدریس در هر جلسه و روش ارزشیابی آن		شناسه خدمت	
صاحب فرآیند		کارشناس edo هیات علمی، مدیر گروه های آموزشی، مدیر EDO دانشکده، EDC دانشگاه		معاونت آموزشی	
ناظر فرآیند		معاون آموزشی دانشکده، رییس دانشکده، معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی		اداره/مرکز	
ذینفعان فرآیند		دانشجویان، هیات علمی، دانشکده ها، دانشگاه های علوم پزشکی، وزارت بهداشت		دانشکده ها، EDO	
نوع فرآیند		پشتیبانی			
هدف فرآیند و اهداف استراتژیک مرتبط با فرآیند		بر خورداری دانشجویان از آموزش استاندارد			
فرآیند بالادستی		ندارد			
فرآیندهای پایین دستی		ندارد			
دامنه کاربرد		واحد آموزش دانشکده ها، معاونت آموزشی دانشگاه های علوم پزشکی			
مقررات مرتبط با فرآیند		نامه به شماره ۷۶۳۷/۴/آ/د مورخ ۱۳۹۲/۱۲/۱۷ از معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی			
سیستم ها و منابع اطلاعاتی فرآیند		ندارد			
ورودی های فرآیند / تامین کننده		مکاتبه EDO دانشکده جهت جمع آوری طرح درس و خروجی های فرآیند / مشتریان		ارائه مباحث تدریس در هر جلسه توسط اساتید به دانشجویان	
شرح فرآیند و فعالیت های اصلی آن					
تدوین طرح درس و دوره توسط اساتید بر اساس کوریکولوم، سپس بررسی توسط EDO دانشکده بر اساس چک لیست EDC بازخورد به اساتید جهت اصلاح و بعد از اصلاح بارگذاری در سایت دانشکده جهت استفاده دانشجویان					
نقاط نظارتی و کنترلی فرآیند					
موضوع کنترل و نظارت			مرحله فرآیند / زیر فرآیند		
طرح درس و طرح دوره از اساتید دریافت و در اختیار دانشجویان قرار می گیرد			مکاتبه جهت جمع آوری طرح درس و طرح دوره		
شاخص پایش و اندازه گیری		معیار پذیرش		دوره های پایش و اندازه گیری	
(نسبت جلسات آموزشی دارای طرح درس و طرح دوره در نیمسال / کل جلسات آموزشی برای واحد مربوطه) * ۱۰۰		درصد		مستول پایش و اندازه گیری	
				دوره های پایش و اندازه گیری	
				معاونت آموزشی دانشگاه های علوم پزشکی	
				هر ترم تحصیلی	

شناسنامه فرآیند				 معاونت توسعه مدیریت و منابع مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری	
نام فرآیند:		ارتقاء مرتبه اعضای هیات علمی		کد استاندارد فرآیند	
کد فرآیند				تاریخ بازنگری	
کد فرآیند		۱۳۹۷/۱۰/۱۸			
خدمت تولید شده		معرفی به معاونت آموزشی و کسب امتیاز آموزشی، فرهنگی، اجرایی جهت ارتقاء مرتبه		شناسه خدمت	
صاحب فرآیند		هیات علمی، کمیته ارتقا هیات علمی دانشکده، مدیر گروه های آموزشی، معاون آموزشی دانشکده، کمیته ارتقا هیات علمی دانشگاه، معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه، معاونت آموزشی دانشگاه		معاونت آموزشی	
ناظر فرآیند		رئیس کمیته ارتقاء دانشکده، رییس دانشکده، معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی		اداره/مرکز	
ذینفعان فرآیند		اعضای هیات علمی دانشگاههای علوم پزشکی، وزارت بهداشت		دانشکده ها، کارگزینی	
نوع فرآیند		اصلی			
هدف فرآیند و اهداف استراتژیک مرتبط با فرآیند		صدور مجوز ارتقا مرتبه			
فرآیند بالادستی		صدور حکم ارتقاء مرتبه علمی عضو هیات علمی			
فرآیندهای پایین دستی		ندارد			
دامنه کاربرد		معاونت آموزشی دانشکده ها، معاونت پشتیبانی دانشکده ها			
مقررات مرتبط با فرآیند		کتابچه آیین نامه اداری و استخدامی اعضای هیات علمی و کارکنان غیرهیات علمی دانشگاه و دانشکده های علوم پزشکی - تهران، انتشارات پارسه نگار، ۱۳۹۱ آیین نامه ارتقاء اعضای هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی علوم پزشکی کشور به شماره ۱۰۰/۱۱۱۷ مورخ ۱۳۹۱/۰۸/۰۱			
سیستم ها و منابع اطلاعاتی فرآیند		ندارد			
ورودی های فرآیند/ تامین کننده		درخواست هیات علمی مبنی بر ارتقا مرتبه		خروجی های فرآیند / مشتریان	
		ارتقاء مرتبه اعضای هیات علمی			
شرح فرآیند و فعالیت های اصلی آن					
س از درخواست مبنی بر ارتقا مرتبه علمی و درخواست گروه آموزشی مربوطه مبنی بر ارتقا مرتبه علمی عضو گروه آموزشی به معاونت آموزشی دانشکده و بررسی های معاونت آموزشی دانشگاه ارتقاء مرتبه اعضای هیات علمی صورت می پذیرد					
نقاط نظارتی و کنترلی فرآیند					
مرحله فرآیند / زیرفرآیند		موضوع کنترل و نظارت			
بررسی مجوز توسط معاونت آموزشی دانشگاه		بررسی مدارک آموزشی، پژوهشی و اجرایی به واحد ارتقا و ترفیع دانشکده			
شاخص پایش و اندازه گیری		معیار پذیرش		مسئول پایش و اندازه گیری	
(تعداد اعضای هیات علمی ارتقا گرفته / کل اعضای هیات علمی) * ۱۰۰		درصد		دوره های پایش و اندازه گیری	
				سالانه	
				معاونت آموزشی دانشگاههای علوم پزشکی	

فرم شماره ۵



تاریخ: ۱۴۰۳/۰۷/۰۱

جدول امتیازدهی برای رتبه بندی پنج فرایند اصلاحی

معیار	۱- از قبل وجود داشته باشد	۲- وابستگی به واحد مربوطه	۳- فراوانی صاحبان فرآیند	۴- شدت تأثیر گذاری بر عملکرد	۵- اهمیت زمانی	۶- امکان تأمین منابع	۷- فایده نسبت به هزینه اصلاح	۸- مقبولیت	۹- تکرار پذیری	۱۰- تغییر در آن آسان باشد	۱۱- جمع آوری داده ها آسان باشد	جمع امتیاز
عنوان فرآیند منتخب	۵	۵	۵	۵	۵	۵	۵	۵	۵	۲	۴	۵۱
تصویب پایان نامه	۵	۵	۵	۵	۵	۵	۵	۵	۵	۲	۴	۵۱
تصویب طرح تحقیقاتی	۵	۵	۵	۵	۵	۵	۵	۵	۵	۲	۴	۵۱
بررسی و روند اجرای دفاع از پایان نامه	۵	۵	۵	۵	۵	۵	۵	۵	۵	۴	۴	۵۳
تدوین و اعلام طرح درس و طرح دوره به دانشجویان	۵	۵	۵	۵	۵	۵	۵	۵	۲	۳	۵	۵۰
ارتقاء مرتبه اعضای هیات علمی	۵	۵	۵	۵	۵	۵	۵	۵	۲	۳	۵	۵۰

توضیح معیارهای یازده گانه

۱_ فرآیند از قبل در برنامه روتین کاری وجود داشت	۷_ فایده این فرآیند نسبت به هزینه چقدر است
۲_ چقدر حل مسئله به واحد مربوطه وابستگی دارد	۸_ این فرایند از نظر فرهنگی، اجتماعی، مدیریتی و جامعه چقدر قابل پذیرش است
۳_ فراوانی صاحبان فرآیند، هر چه کمتر امتیاز آن کمتر	۹_ تعداد دفعات تکرار فرآیند در واحد زمان (هر چه تکرار بیشتر امتیاز بالاتر)
۴_ میزان اثر گذاری نسبت به بقیه فرایندها	۱۰_ تغییر در آن به سهولت صورت گیرد
۵_ حل مساله از نظر زمانی (کوتاه مدت ، میان مدت ، بلند مدت) هر چه کوتاه تر از اولویت بیشتری برخوردار است	۱۱_ جمع آوری اطلاعات آسان و در دسترس باشد
۶_ چقدر منابع مورد نیاز از قبیل انسانی ، مالی ، فیزیکی فراهم است	تبصره: نمره گذاری از ۱ (کمتر) الی ۵ (بیشتر) انجام شده است

تهیه و تنظیم:

علیرضا سلیمانی
دبیر کمیته

مدیریت:

دکتر سیده مهدی تقیان
رئیس دانشکده دندانپزشکی

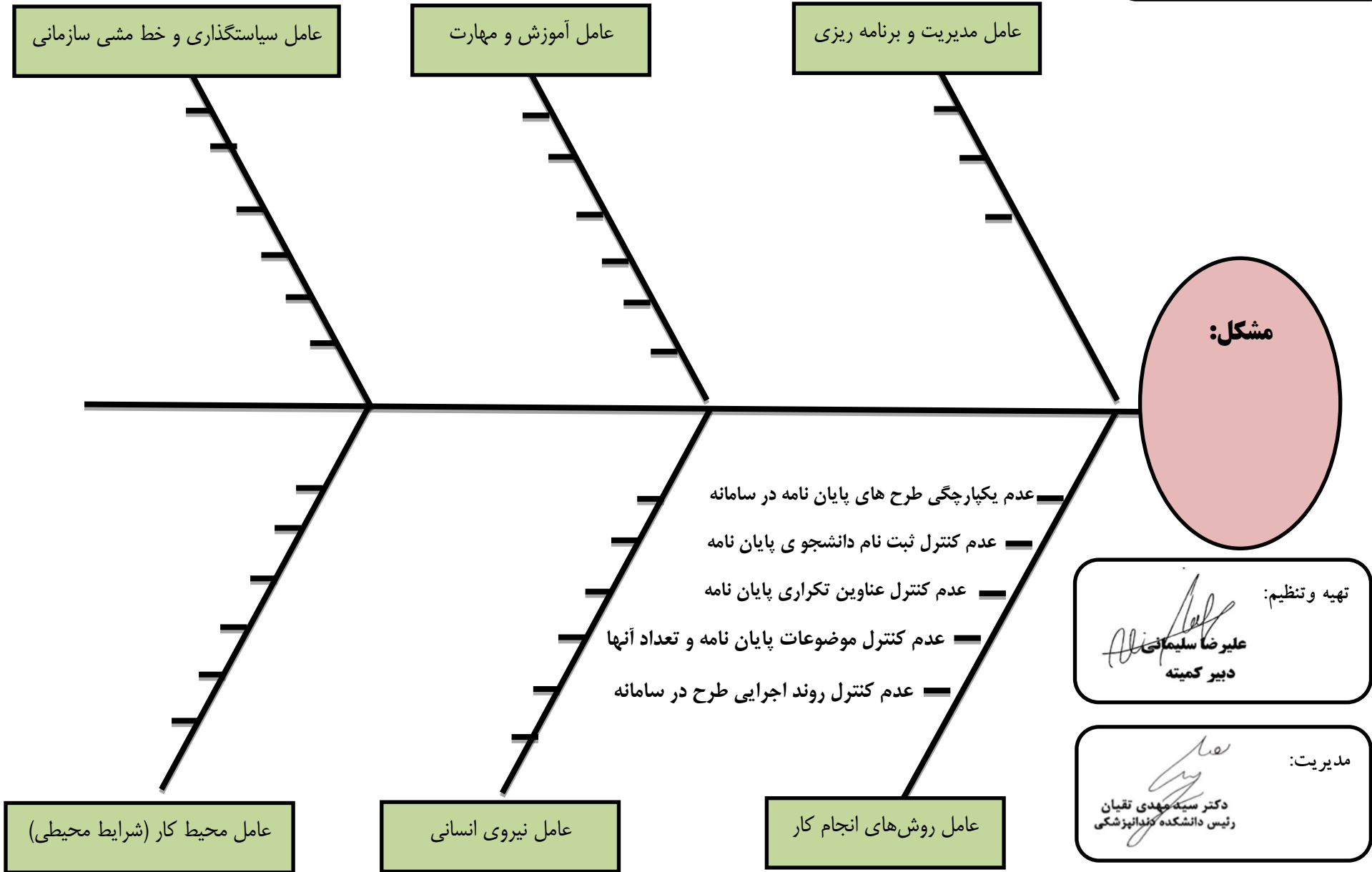
فرم شماره ۶

نام مرکز: دانشکده دندانپزشکی
شهرستان ساری

نمودار استخوان ماهی جهت تجزیه و تحلیل عیوب فرایند به منظور اصلاح آنها

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۷/۳۰

عنوان فرایند: تصویب پایان نامه

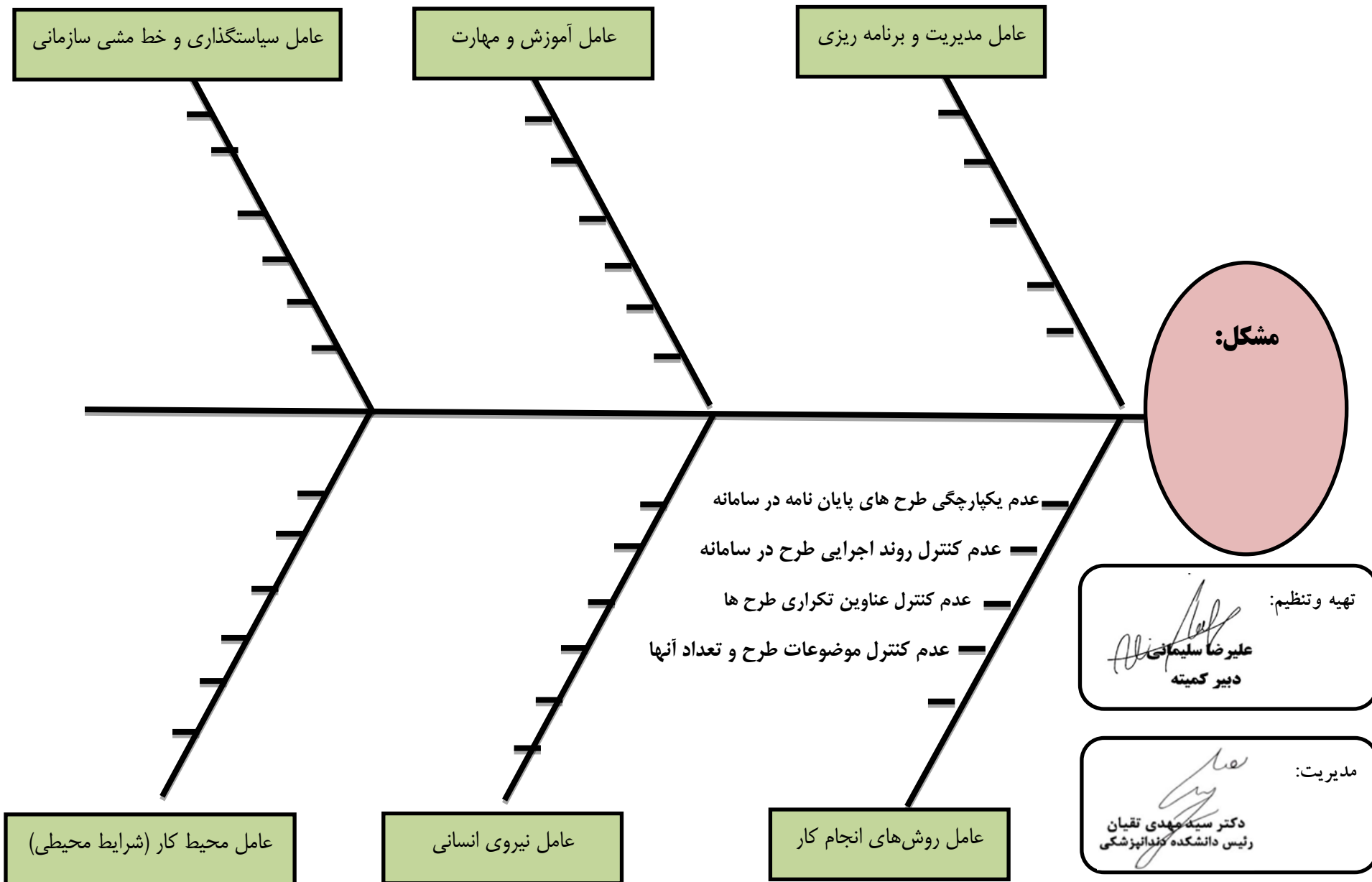


نام مرکز: دانشکده دندانپزشکی
شهرستان ساری

نمودار استخوان ماهی جهت تجزیه و تحلیل عیوب فرایند به منظور اصلاح آنها

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۷/۳۰

عنوان فرایند: تصویب طرح تحقیقاتی

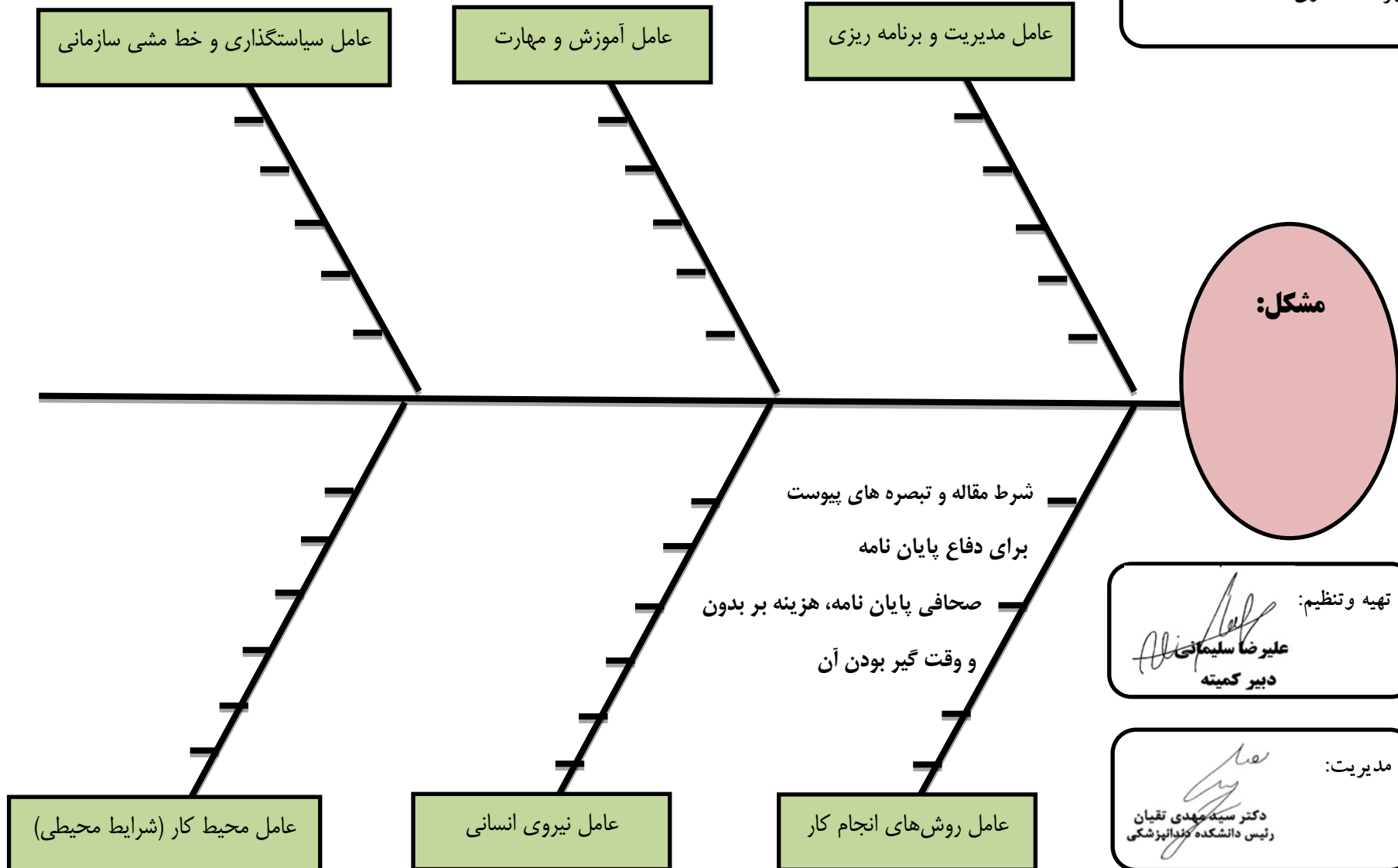


تاریخ: ۱۴۰۳/۰۷/۳۰

نمودار استخوان ماهی جهت تجزیه و تحلیل عیوب فرایند به منظور اصلاح آنها

عنوان فرایند: بررسی و روند اجرای دفاع از پایان نامه

نام مرکز: دانشکده دندانپزشکی
شهرستان ساری

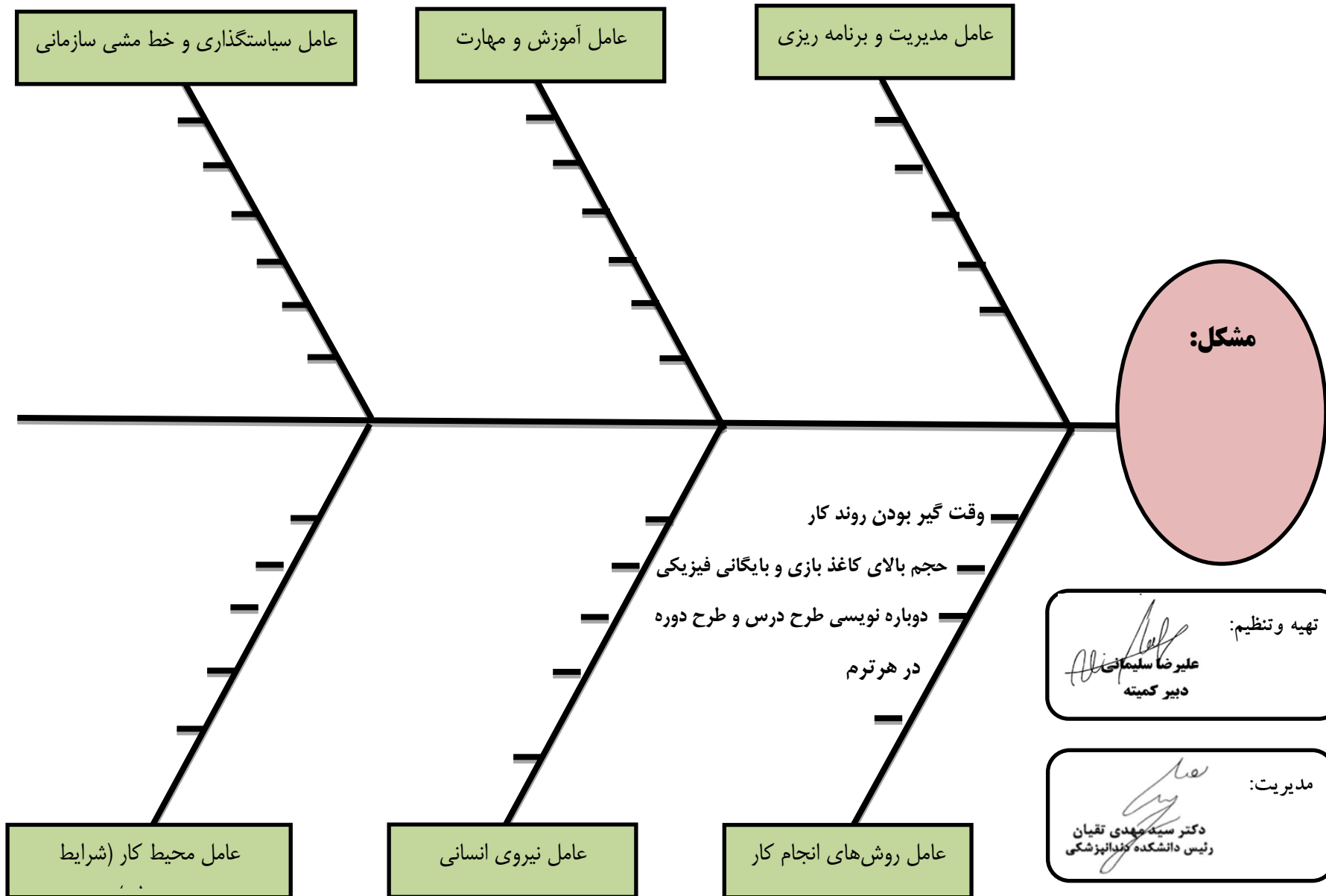


نام مرکز: دانشکده دندانپزشکی
شهرستان ساری

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۷/۳۰

نمودار استخوان ماهی جهت تجزیه و تحلیل عیوب فرایند به منظور اصلاح آنها

عنوان فرایند: تدوین و اعلام طرح درس و طرح دوره به دانشجویان



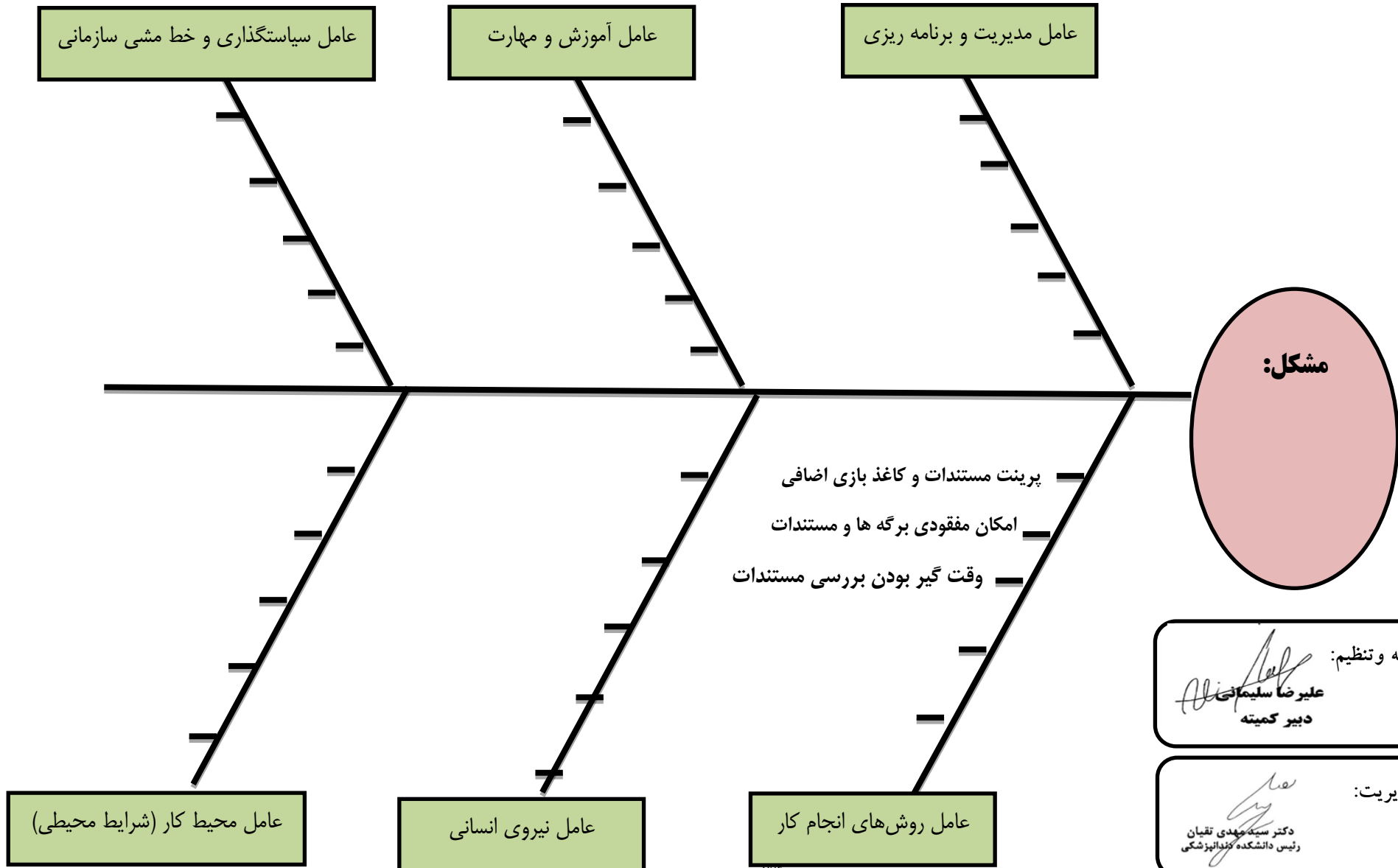
نام مرکز: دانشکده دندانپزشکی ساری

شهرستان: ساری

نمودار استخوان ماهی جهت تجزیه و تحلیل عیوب فرایند به منظور اصلاح آنها

عنوان فرایند: ارتقاء مرتبه اعضای هیات علمی

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۷/۳۰



تهیه و تنظیم:
علیرضا سلیمانی
دبیر کمیته

مدیریت:
دکتر سیده مهدی تقیان
رئیس دانشکده دندانپزشکی

مرحله سوم

تجزیه و تحلیل و مدلسازی فرایندهای منتخب

فرم شماره ۷

تجزیه و تحلیل و مقایسه فرایندها از وضعیت موجود به وضعیت پیشنهادی اصلاحی

نام مرکز: دانشکده دندانپزشکی ساری		شهرستان: ساری		تاریخ: ۱۴۰۳/۰۸/۳۰		
عنوان فرایند: تصویب پایان نامه						
ردیف	وضعیت موجود			وضعیت پیشنهادی به منظور اصلاح		
	عناوین فعالیتها	زمان انجام کار	صاحبان فرایند	عناوین فعالیتها	زمان انجام کار	صاحبان فرایند
۱	تکمیل فرم تصویب موضوع پایان نامه	۰,۵ ساعت	دانشجو/ مجری طرح	تکمیل فرم تصویب موضوع پایان نامه	۰,۵ ساعت	دانشجو/ مجری طرح
۲	ارسال موضوع به شورای پژوهشی دانشکده	۰,۵ ساعت	کارشناس پژوهشی دانشکده	ارسال موضوع به شورای پژوهشی دانشکده	۰,۵ ساعت	کارشناس پژوهشی دانشکده
۳	تکمیل فرم پروپوزال پایان نامه	۸ ساعت	دانشجو/ مجری طرح	تکمیل فرم پروپوزال پایان نامه	۸ ساعت	دانشجو/ مجری طرح
۴	بررسی پروپوزال پایان نامه	۱ ساعت	کارشناس پژوهش دانشکده	بررسی پروپوزال پایان نامه	۱ ساعت	کارشناس پژوهش دانشکده
۵	انجام اصلاحات	۲ ساعت	دانشجو/ مجری طرح	انجام اصلاحات	۲ ساعت	دانشجو/ مجری طرح
۶	ثبت پروپوزال پایان نامه در سامانه سیات	۲ ساعت	کارشناس پژوهشی دانشکده	ثبت پروپوزال پایان نامه در سامانه پژوهشیار	۲ ساعت	مجری طرح/ دانشجو
۷	ارسال طرح جهت انجام داوری	۰,۵ ساعت	کارشناس پژوهشی دانشکده	ارسال طرح جهت انجام داوری	۰,۵ ساعت	کارشناس پژوهشی دانشکده
۸	ارسال بازخورد داوران به مجری	۰,۵ ساعت	کارشناس پژوهشی دانشگاه	ارسال بازخورد داوران به مجری	۰,۵ ساعت	کارشناس پژوهشی دانشگاه
۹	انجام اصلاحات	۲ ساعت	دانشجو/ مجری طرح	انجام اصلاحات	۲ ساعت	دانشجو/ مجری طرح
۱۰	ارسال به شورای پژوهشی دانشکده	۰,۵ ساعت	کارشناس پژوهشی دانشکده	ارسال به شورای پژوهشی دانشکده	۰,۵ ساعت	کارشناس پژوهشی دانشکده
۱۱	برگزاری جلسه شورای پژوهشی	۰,۵ ساعت	کارشناس پژوهشی دانشکده	برگزاری جلسه شورای پژوهشی	۰,۵ ساعت	کارشناس پژوهشی دانشکده
۱۲	انجام اصلاحات مد نظر شورا	۲ ساعت	دانشجو/ مجری طرح	انجام اصلاحات مد نظر شورا	۲ ساعت	دانشجو/ مجری طرح
	ارسال به معاونت تحقیقات	۱ ساعت	کارشناس پژوهشی دانشکده	ارسال به معاونت تحقیقات	۱ ساعت	کارشناس پژوهشی دانشکده
جمع	تعداد فعالیتها: ۱۲	۲۱ ساعت		تعداد فعالیتها: ۱۲	۲۱ ساعت	

توضیحات: ثبت طرح های کارآزمایی بالینی در سامانه IRCT قبل از شروع طرح الزامی می باشد.

*معیارهای ارزیابی بهبود خدمت: زمان/ هزینه/رضایت شهروند و ارباب رجوع/ دست یابی به اهداف تخصصی/ کاهش نیروی انسانی/ کاهش تخلفات/ اجرای دقیق قوانین

مدیریت:
دکتر سیده مهدی تقیان
رئیس دانشکده دندانپزشکی

تهیه و تنظیم:
دکتر اعظم حدادی
معاون پژوهشی دانشکده دندانپزشکی

تجزیه و تحلیل و مقایسه فرایندها از وضعیت موجود به وضعیت پیشنهادی اصلاحی

نام مرکز: دانشکده دندانپزشکی ساری		شهرستان: ساری		تاریخ: ۱۴۰۳/۰۸/۳۰		
عنوان فرایند: تصویب طرح تحقیقاتی						
ردیف	وضعیت موجود			وضعیت پیشنهادی به منظور اصلاح		
	عناوین فعالیت‌ها	زمان انجام کار	صاحبان فرایند	فعالیت فرایند (پس از حذف/ ادغام/ اصلاح هر فعالیت از فرایند در شرایط موجود)	زمان انجام کار	صاحبان فرایند
۱	تکمیل فرم تصویب طرح تحقیقاتی	۰,۵ ساعت	دانشجو/ مجری طرح	تکمیل فرم تصویب طرح تحقیقاتی	۰,۵ ساعت	دانشجو/ مجری طرح
۲	ارسال موضوع به شورای پژوهشی دانشکده	۰,۵ ساعت	کارشناس پژوهشی دانشکده	ارسال موضوع به شورای پژوهشی دانشکده	۰,۵ ساعت	کارشناس پژوهشی دانشکده
۳	تکمیل فرم پروپوزال طرح تحقیقاتی	۸ ساعت	دانشجو/ مجری طرح	تکمیل فرم پروپوزال طرح تحقیقاتی	۸ ساعت	دانشجو/ مجری طرح
۴	بررسی پروپوزال	۱ ساعت	کارشناس پژوهش دانشکده	بررسی پروپوزال	۱ ساعت	کارشناس پژوهش دانشکده
۵	انجام اصلاحات	۲ ساعت	دانشجو/ مجری طرح	انجام اصلاحات	۲ ساعت	دانشجو/ مجری طرح
۶	ثبت پروپوزال در سامانه سیات	۲ ساعت	کارشناس پژوهشی دانشکده	ثبت پروپوزال در سامانه پژوهشیار	۲ ساعت	مجری
۷	ارسال طرح جهت انجام داوری	۰,۵ ساعت	کارشناس پژوهشی دانشکده	ارسال طرح جهت انجام داوری	۰,۵ ساعت	کارشناس پژوهشی دانشکده
۸	ارسال بازخورد داوران به مجری	۰,۵ ساعت	کارشناس پژوهشی دانشگاه	ارسال بازخورد داوران به مجری	۰,۵ ساعت	کارشناس پژوهشی دانشگاه
	انجام اصلاحات	۲ ساعت	مجری طرح	انجام اصلاحات	۲ ساعت	مجری طرح
۹	ارسال به شورای پژوهشی دانشکده	۰,۵ ساعت	کارشناس پژوهشی دانشکده	ارسال به شورای پژوهشی دانشکده	۰,۵ ساعت	کارشناس پژوهشی دانشکده
۱۰	برگزاری جلسه شورای پژوهشی	۰,۵ ساعت	کارشناس پژوهشی دانشکده	برگزاری جلسه شورای پژوهشی	۰,۵ ساعت	کارشناس پژوهشی دانشکده
۱۱	انجام اصلاحات مد نظر شورا	۲ ساعت	مجری طرح	انجام اصلاحات مد نظر شورا	۲ ساعت	مجری طرح
۱۲	ارسال به معاونت تحقیقات	۱ ساعت	کارشناس پژوهشی دانشکده	ارسال به معاونت تحقیقات	۱ ساعت	کارشناس پژوهشی دانشکده
جمع	تعداد فعالیتها: ۱۲	۲۱ ساعت		تعداد فعالیت ها:	۲۱ ساعت	

توضیحات:

* معیارهای ارزیابی بهبود خدمت: زمان / هزینه / رضایت شهروند و ارباب رجوع / دست یابی به اهداف تخصصی / کاهش نیروی انسانی / کاهش تخلفات / اجرای دقیق قوانین

مدیریت:
دکتر سیده مهدی تقیان
رئیس دانشکده دندانپزشکی

تهیه و تنظیم:
دکتر اعظم جدادی
معاون پژوهشی دانشکده دندانپزشکی

تجزیه و تحلیل و مقایسه فرایندها از وضعیت موجود به وضعیت پیشنهادی اصلاحی

نام مرکز: دانشکده دندانپزشکی ساری		شهرستان: ساری		تاریخ: ۱۴۰۳/۰۸/۳۰		
عنوان فرایند: بررسی و روند اجرای دفاع از پایان نامه						
ردیف	وضعیت موجود			وضعیت پیشنهادی به منظور اصلاح		
	عناوین فعالیت‌ها	زمان انجام کار	صاحبان فرایند	فعالیت فرایند (پس از حذف/ ادغام/ اصلاح هر فعالیت از فرایند در شرایط موجود)	زمان انجام کار	صاحبان فرایند
۱	درخواست دفاع پایان نامه	۰,۵ ساعت	دانشجو	ارسال فایل word پایان نامه	۰,۵ ساعت	دانشجو
۲	بررسی تصویب پایان نامه و مراحل اجرای آن	۰,۵ ساعت	کارشناس پژوهشی دانشکده	بررسی زمان تصویب و نگارش پایان نامه	۰,۵ ساعت	کارشناس پژوهشی دانشکده
۳	بررسی ارائه Accept مقاله منتج از پایان نامه طبق تبصره ماده ۲۷ قوانین پژوهشی دانشکده	۰,۵ ساعت	کارشناس پژوهشی دانشکده	ارائه فرم تایید پایان نامه به متقاضی	۰,۵ ساعت	کارشناس پژوهشی دانشکده
۴	نگارش پایان نامه بر اساس فرمت دانشکده	۸ ساعت	دانشجو	تعیین پیش داور	۰,۵ ساعت	استاد راهنما/ مدیر گروه
۵	بررسی نگارشی پایان نامه	۰,۵ ساعت	کارشناس پژوهشی دانشگاه	صدور دعوت نامه به هیات داوران	۰,۵ ساعت	کارشناس پژوهشی دانشکده
۶	ارسال اصلاحات پایان نامه به دانشجو	۰,۵ ساعت	کارشناس پژوهشی دانشگاه	برگزاری جلسه دفاع	۱ ساعت	کارشناس پژوهشی دانشکده
۷	انجام اصلاحات	۴ ساعت	دانشجو	انجام اصلاحات مد نظر هیات داوران	۲ ساعت	دانشجو
۸	صدور دعوت نامه به هیات داوران	۰,۵ ساعت	کارشناس پژوهشی دانشگاه	ثبت پایان نامه	۰,۵ ساعت	دبیرخانه
۹	برگزاری جلسه دفاع	۱ ساعت	کارشناس پژوهشی دانشکده			
۱۰	انجام اصلاحات مد نظر هیات داوران	۲ ساعت	دانشجو			
۱۱	صحافی پایان نامه	۸ ساعت	دانشجو			
۱۲	ثبت پایان نامه	۰,۵ ساعت	دبیرخانه			
جمع	تعداد فعالیتها: ۱۲	۲۶,۵ ساعت		تعداد فعالیتها: ۸	۶ ساعت	

توضیحات: بسته به نوع مطالعه، نوع پروپوزال مشخص و تکمیل می گردد. در نهایت بسته به سال ورودی دانشجو و قوانین وضع شده، جهت دفاع از پایان نامه حاصل از پروپوزال طرح تحقیقاتی ثبت شده، برای دانشجویان ورودی قبل از سال ۹۲، ارائه خلاصه از پایان نامه در قالب فرمت مقاله دانشگاه، برای ورودی ۹۴ چاپ مقاله منتج از پایان نامه در صورت عدم چاپ بیش از ۴۰ درصد مقالات منتج از پایان نامه استاد راهنمای اول به همراه دفاع پایان نامه الزامی می باشد. همچنین ثبت طرح های کارآزمایی بالینی در سامانه IRCT قبل از شروع طرح الزامی می باشد.

*معیارهای ارزیابی بهبود خدمت: زمان/ هزینه/ رضایت شهروند و ارباب رجوع/ دست یابی به اهداف تخصصی/ کاهش نیروی انسانی/ کاهش تخلفات/ اجرای دقیق قوانین

مدیریت:
دکتر سیده مهدی تقیان
رئیس دانشکده دندانپزشکی

تهیه و تنظیم:
دکتر اعظم حدادی
معاون پژوهشی دانشکده دندانپزشکی

تجزیه و تحلیل و مقایسه فرایندها از وضعیت موجود به وضعیت پیشنهادی اصلاحی

نام مرکز: دانشکده دندانپزشکی ساری		شهرستان: ساری		تاریخ: ۱۴۰۳/۰۸/۳۰		
عنوان فرایند: تدوین و اعلام طرح درس و طرح دوره به دانشجویان						
ردیف	وضعیت موجود			وضعیت پیشنهادی به منظور اصلاح		
	عناوین فعالیتها	زمان انجام کار	صاحبان فرایند	فعالیت فرایند (پس از حذف/ ادغام/ اصلاح هر فعالیت از فرایند در شرایط موجود)	زمان انجام کار	صاحبان فرایند
۱	مکتبه جهت جمع آوری طرح درس و طرح دوره	۰,۵ ساعت	کارشناس edo دانشکده	اطلاع رسانی به هیات علمی جهت بارگذاری طرح درس و طرح دوره در سامانه طبیب	۰,۵ ساعت	کارشناس edo دانشکده
۲	ارسال نامه جهت دریافت طرح درس و طرح دوره	۰,۵ ساعت	مدیر گروه	تکمیل طرح درس و طرح دوره و بارگذاری در سامانه طبیب	۸ ساعت	هیات علمی
۳	تکمیل طرح درس و طرح دوره و ارسال به مدیر گروه	۸ ساعت	هیات علمی	بررسی ساختار و محتوا و امتیازدهی بر اساس چک لیست	۱ ساعت	کارشناس edo دانشکده
۴	بررسی محتوا	۰,۵ ساعت	مدیر گروه	امتیازدهی بر اساس چک لیست	۰,۵ ساعت	مدیر گروه
۵	بررسی ساختاری	۰,۵ ساعت	کارشناس edo دانشکده	بررسی نهایی و صدور گواهی	۱ ساعت	EDC دانشگاه
۶	بازخورد کتبی به EDC دانشگاه	۰,۵ ساعت	مدیر edo دانشکده			
۷	ممیزی و تایید EDC	۰,۵ ساعت	EDC دانشگاه			
۸	صدور گواهی	۰,۵ ساعت	مدیر edo دانشکده			
۹						
جمع	تعداد فعالیتها: ۸	۱۱,۵ ساعت		تعداد فعالیتها: ۵	۱۱ ساعت	

توضیحات:

*معیارهای ارزیابی بهبود خدمت: زمان/ هزینه/ رضایت شهروند و ارباب رجوع/ دست یابی به اهداف تخصصی/ کاهش نیروی انسانی/ کاهش تخلفات/ اجرای دقیق قوانین

مدیریت:
دکتر سیده مهدی تقیان
رئیس دانشکده دندانپزشکی

تهیه و تنظیم:
دکتر طاهره ملاتیا جلودار
معاون آموزشی، فرهنگی و دانشجویی
دانشکده دندانپزشکی

تجزیه و تحلیل و مقایسه فرایندها از وضعیت موجود به وضعیت پیشنهادی اصلاحی

نام مرکز: دانشکده دندانپزشکی ساری		شهرستان: ساری		تاریخ: ۱۴۰۳/۰۸/۳۰		
عنوان فرایند: ارتقاء مرتبه اعضای هیات علمی						
ردیف	وضعیت موجود			وضعیت پیشنهادی به منظور اصلاح		
	عناوین فعالیت‌ها	زمان انجام کار	صاحبان فرایند	فعالیت فرایند (پس از حذف/ ادغام/ اصلاح هر فعالیت از فرایند در شرایط موجود)	زمان انجام کار	صاحبان فرایند
۱	درخواست ارتقا رتبه به مدیر گروه	۰,۵ ساعت	هیات علمی	بارگذاری مستندات در سامانه طبیب و درخواست مرتبه در سامانه	۰,۵ ساعت	هیات علمی
۲	درخواست ارتقا مرتبه علمی عضو گروه آموزشی به معاونت آموزشی دانشکده	۰,۵ ساعت	مدیر گروه	بررسی درخواست	۰,۵ ساعت	مدیر گروه
۳	مکاتبه با معاونت آموزشی دانشگاه جهت صدور مجوز بررسی پرونده	۰,۵ ساعت	معاون آموزشی دانشکده	تایید	۰,۵ ساعت	رئیس دانشکده
۴	بررسی	۸ ساعت	معاونت آموزشی دانشگاه	تایید	۰,۵ ساعت	معاونت آموزشی دانشگاه
۵	مطلع نمودن هیات علمی از صدور یا عدم صدور مجوز	۰,۵ ساعت	معاونت آموزشی دانشگاه	بررسی درخواست	۰,۵ ساعت	کارشناس ممیزه دانشگاه
۶	ارسال مدارک فرهنگی، آموزشی، پژوهشی و اجرایی به واحد ارتقا دانشکده	۰,۵ ساعت	هیات علمی	بررسی درخواست	۰,۵ ساعت	دبیر هیات اجرایی جذب
۷	مکاتبه و ارسال مستندات هیات علمی به معاونت فرهنگی جهت دریافت تاییدیه فرهنگی	۰,۵ ساعت	کمیته ارتقا دانشکده	بررسی درخواست	۰,۵ ساعت	کمیته فرهنگی دانشگاه
۸	بررسی مستندات فرهنگی	۸ ساعت	معاونت دانشجویی فرهنگی دانشگاه	بررسی درخواست	۰,۵ ساعت	کارشناس ارتقا دانشکده
۹	برگزاری جلسه و ارسال صورتجلسات به معاونت آموزشی دانشگاه	۴ ساعت	کمیته ارتقا دانشکده	بررسی درخواست	۴ ساعت	کمیته ارتقا دانشکده
۱۰	بررسی مدارک. تایید/ عدم تایید	۰,۵ ساعت	معاونت آموزشی دانشگاه	بررسی درخواست	۰,۵ ساعت	دبیر کمیته منتخب/ رئیس دانشکده
۱۱				بررسی درخواست	۴ ساعت	کمیته آموزش دانشگاه
۱۲				بررسی درخواست	۱ ساعت	کمیته تخصصی ارتقا
۱۳				بررسی درخواست	۰,۵ ساعت	کارشناس مسئول هیات ممیزه
۱۴				بررسی و تایید نهایی	۰,۵ ساعت	ممیزه دانشگاه
جمع	تعداد فعالیتها: ۱۰	۲۳,۵ ساعت		تعداد فعالیتها: ۱۴	۱۴,۵ ساعت	

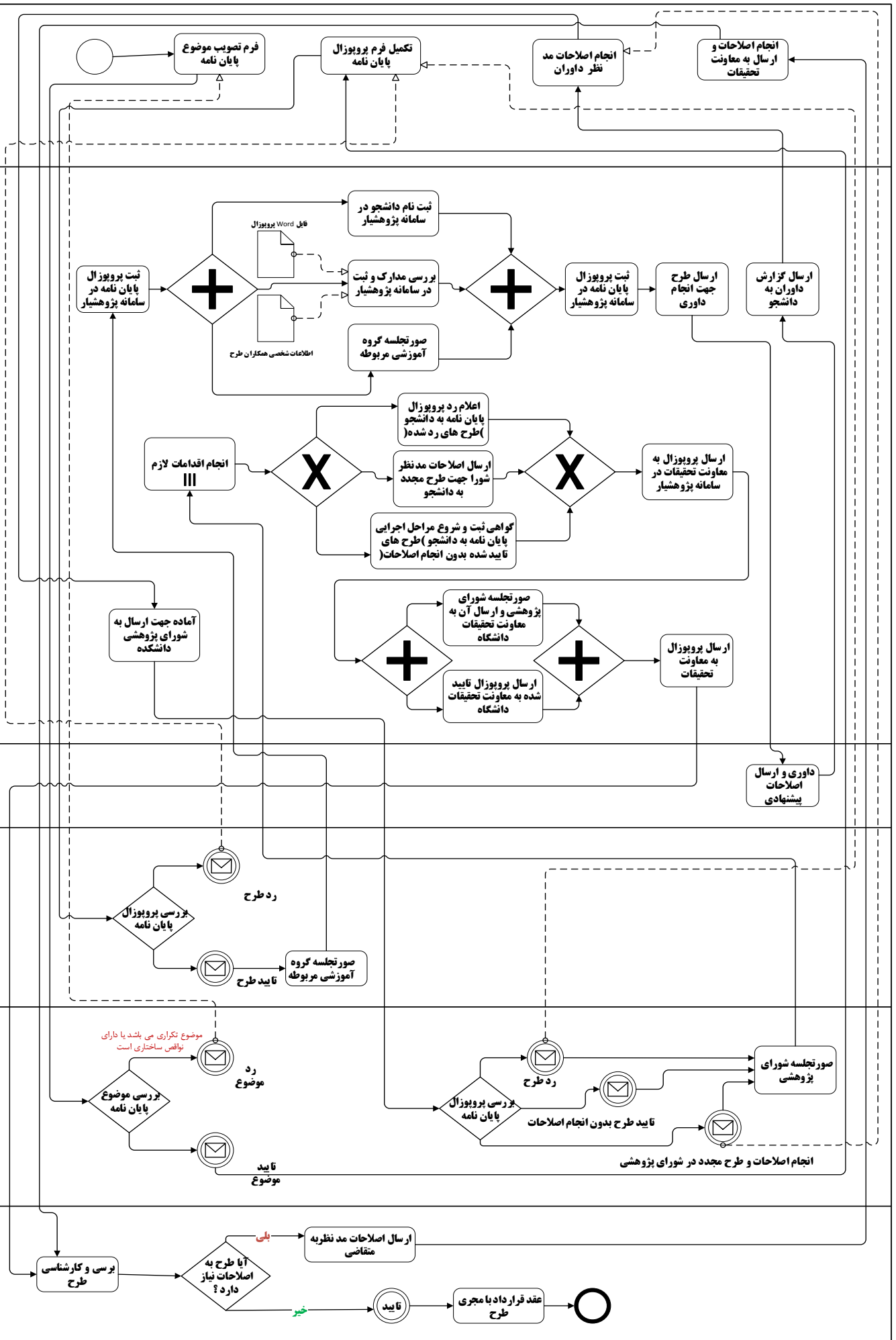
توضیحات:

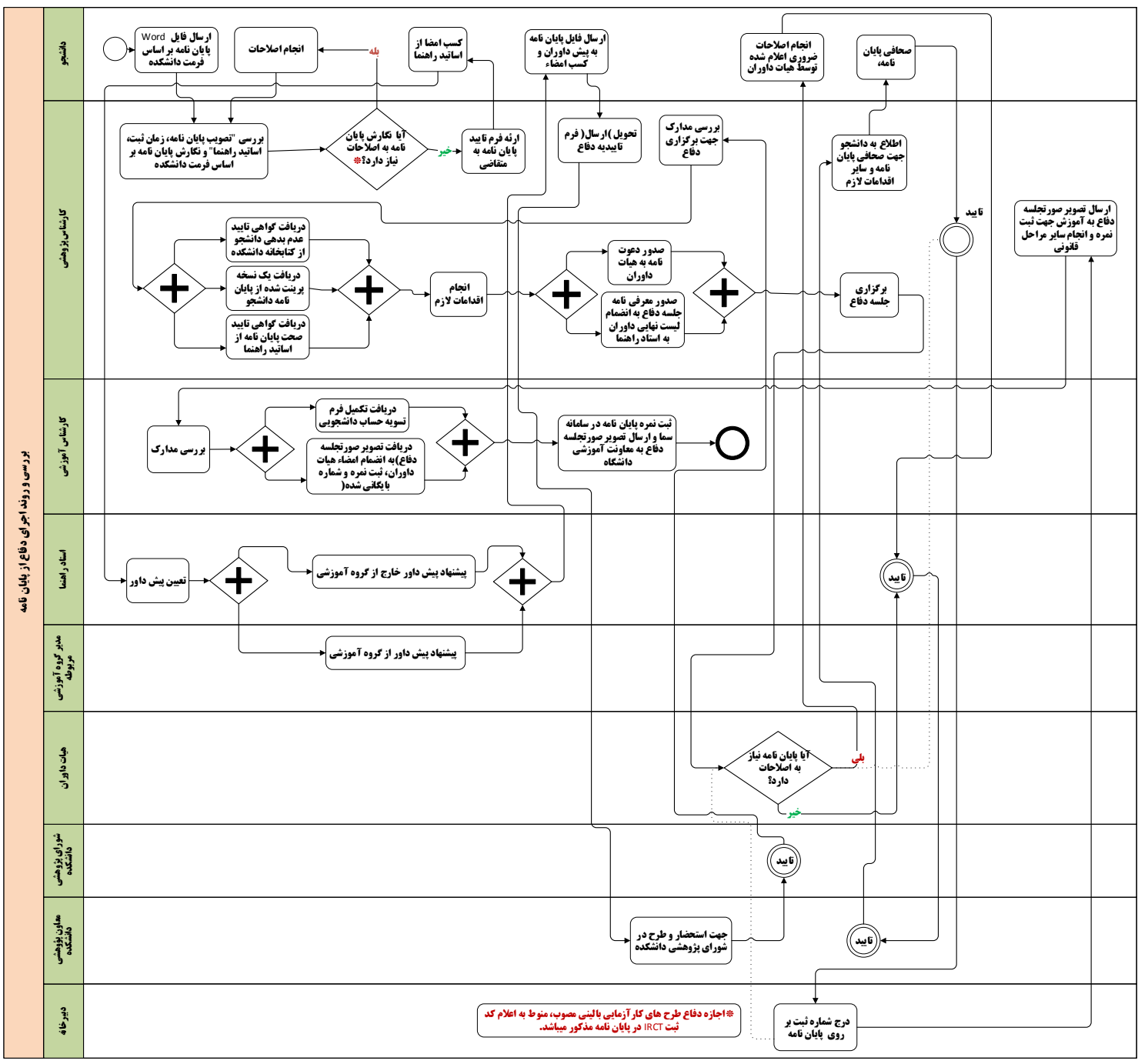
* معیارهای ارزیابی بهبود خدمت: زمان/ هزینه/ رضایت شهروند و آرباب رجوع/ دست یابی به اهداف تخصصی/ کاهش نیروی انسانی/ کاهش تخلفات/ اجرای دقیق قوانین

مدیریت:
دکتر سید مهدی تقیان
رئیس دانشکده دندانپزشکی

تهیه و تنظیم:
دکتر محمد کوچک دزفولی
معاون اداری و مالی دانشکده دندانپزشکی

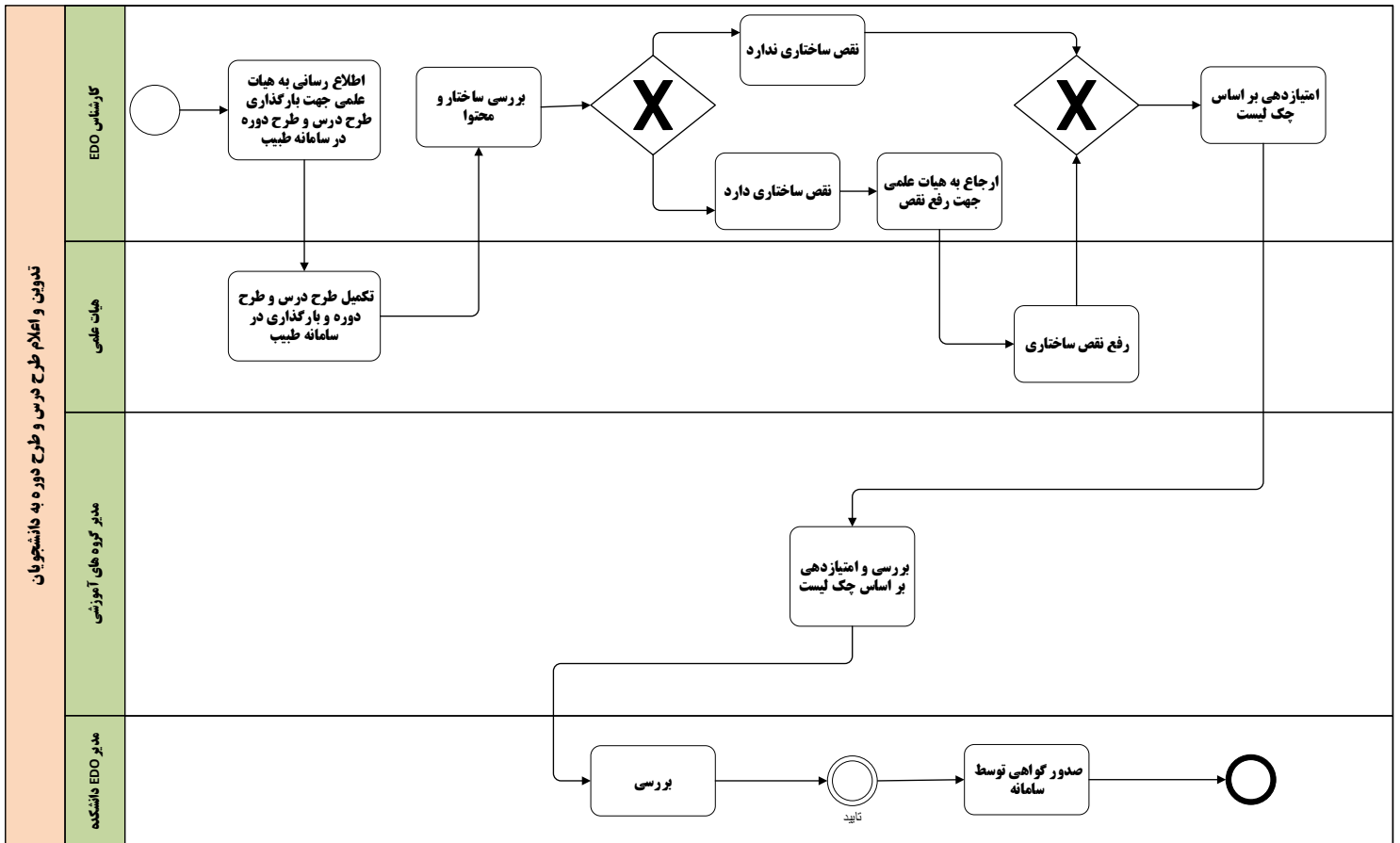
فرم شماره ۸۵



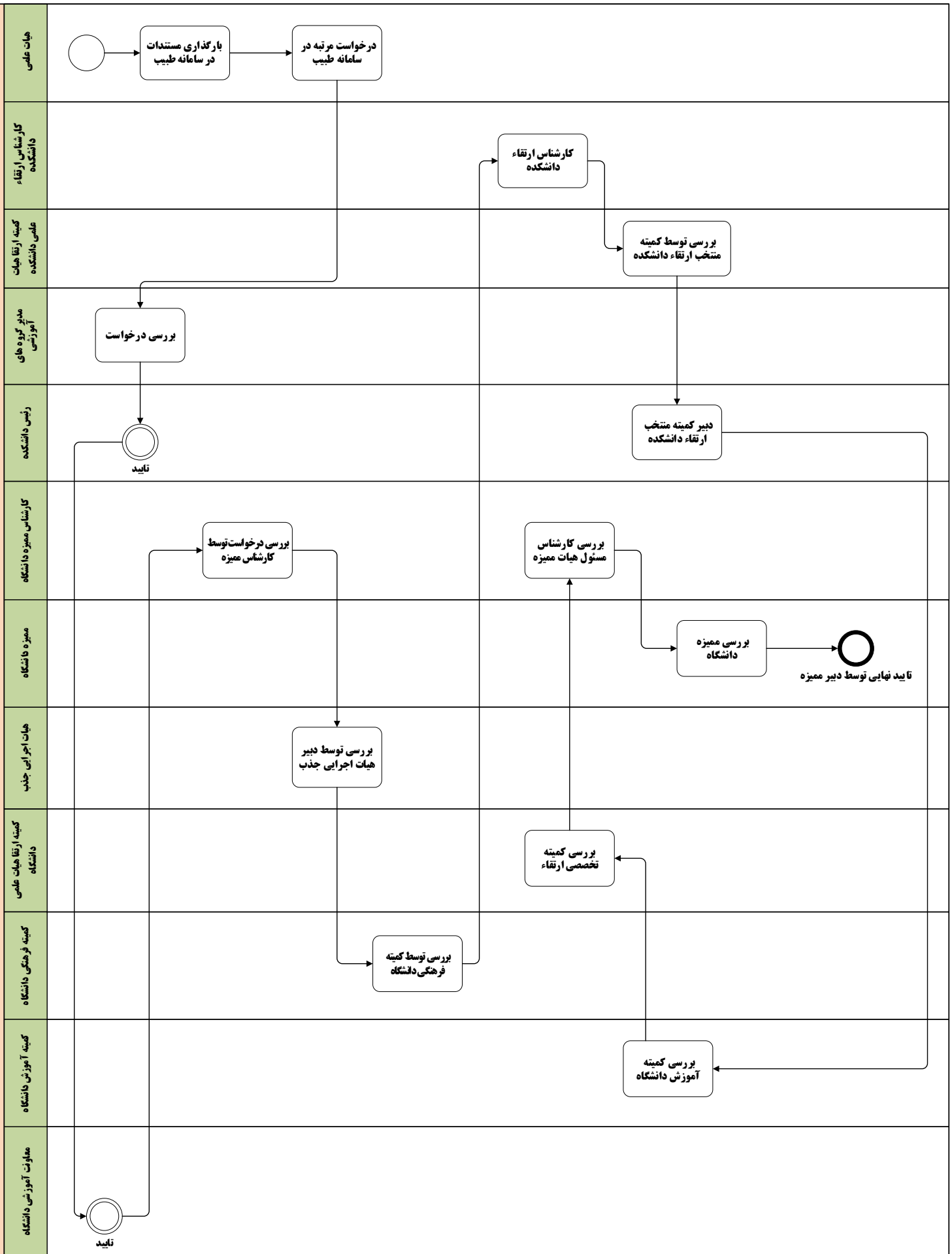


※ اجازه دفاع طرح های کار آزمایشی بالینی، مصوب، منوط به اعلام کد ثبت IRCT در پایان نامه مذکور میباشد.

درج شماره ثبت بر روی پایان نامه



ارتقاء مرتبه اعضای هیات علمی



فرم شماره ۹

شناسنامه فرایند

نام فرایند:	تصویب پایان نامه		
کد فرایند	کد استاندارد فرایند	تاریخ بازنگری	
۱۴۰۳/۰۸/۰۸			
خدمت تولید شده	تصویب پایان نامه		
صاحب فرایند	شناسه خدمت	معاونت	آموزشی
ناظر فرایند	شورای گروه های آموزشی مربوطه، شورای پژوهشی دانشکده، معاونت تحقیقات و فن آوری دانشگاه علوم پزشکی		
ذینفعان فرایند	دانشجویان، هیات علمی، شورای پژوهشی دانشکده ها، دانشگاه های علوم پزشکی، وزارت بهداشت		
نوع فرایند	پشتیبانی		
هدف فرایند و اهداف استراتژیک مرتبط با فرایند	سهولت در ثبت، ویرایش، داوری و تهیه آمار پایان نامه ها دریافت گزارشات مورد نیاز پژوهشگر، مدیران گروه های آموزشی، کارشناسان پژوهشی دانشکده ها و روسای دانشکده ها جلوگیری از تکراری بودن پایان نامه		
فرایند بالادستی	ندارد		
فرایندهای پایین دستی	بررسی و روند اجرای دفاع از پایان نامه ها		
دامنه کاربرد	امور پژوهشی دانشکده ها، معاونت تحقیقات و فن آوری دانشگاه های علوم پزشکی		
مقررات مرتبط با فرایند	آیین نامه معاونت تحقیقات و فن آوری دانشگاه علوم پزشکی مبنی بر ثبت پایان نامه ها در سامانه پژوهشیار		
سیستم ها و منابع اطلاعاتی فرایند	سامانه پژوهشیار به آدرس http://ris.mazums.ac.ir		
ورودی های فرایند/تامین کننده	درخواست ثبت پایان نامه توسط دانشجو	خروجی های فرایند / مشتریان	تصویب پایان نامه
شرح فرایند و فعالیت های اصلی آن			
<p>ثبت پروپوزال پایان نامه همراه با تاییدیه گروه های آموزشی مربوطه و فایل پروپوزال پایان نامه در سامانه پژوهشیار صورت گرفته و در جلسه شورای پژوهشی دانشکده مطرح می گردد. پس از رفع نواقص به معاونت تحقیقات و فن آوری دانشگاه علوم پزشکی جهت بررسی ارسال می گردد. نکته قابل تامل جلوگیری از ثبت بیش از یک پایان نامه برای هر دانشجو و بررسی آنلاین تکراری نبودن پایان نامه بدلیل اتصال به لینک وزار تخانه هم میسر گردیده است.</p>			
نقاط نظارتی و کنترلی فرایند			
مرحله فرایند / زیرفرایند	موضوع کنترل و نظارت		
بررسی پایان نامه در گروه های آموزشی مربوطه	پایان نامه پس از نگارش و قبل از ثبت در سامانه باید به تایید و امضاء کلیه اعضای گروه های آموزشی مربوطه رسیده باشد.		
ثبت پایان نامه در سامانه سیات	دانشجویان به همراه فایل word پروپوزال و صورت جلسه گروه های آموزشی مربوطه جهت ثبت پایان نامه در سامانه پژوهشیار به امور پژوهشی دانشکده ها مراجعه می نمایند. البته با آموزش لازم می توانند خودشان نیز عملیات ثبت را انجام و سپس جهت بررسی به کارشناس پژوهشی اطلاع دهند.		
بررسی پایان نامه در شورای پژوهشی دانشکده ها	پایان نامه پس از مطرح شدن در جلسه شورای پژوهشی باید به تایید و امضاء کلیه اعضای شورای پژوهشی رسیده باشد.		
شاخص پایش و اندازه گیری	معیار پذیرش	مسئول پایش و اندازه گیری	دوره های پایش و اندازه گیری
(تعداد پایان نامه های تصویب شده در سال / کل پایان نامه های تصویب شده) * ۱۰۰	درصد	معاونت تحقیقات و فن آوری دانشگاه های علوم پزشکی	سالانه

شناسنامه فرآیند				 معاونت توسعه مدیریت و منابع مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری	
نام فرآیند:		تصویب طرح تحقیقاتی		کد استاندارد فرایند	
کد فرآیند				تاریخ بازنگری	
خدمت تولید شده		ثبت طرح تحقیقاتی		شناسه خدمت	
صاحب فرآیند		دانشجو، هیات علمی، کارشناس پژوهشی دانشکده، شورای گروههای آموزشی مربوطه، شورای پژوهشی دانشکده، معاونت پژوهشی دانشگاه		معاونت آموزشی	
ناظر فرآیند		معاون پژوهشی دانشکده، رئیس دانشکده، معاونت پژوهشی دانشگاه			
ذینفعان فرآیند		هیات علمی، دانشجویان، کارکنان "بعنوان مجری طرح"، دانشکده ها، دانشگاه های علوم پزشکی، وزارت بهداشت			
نوع فرآیند		پشتیبانی			
هدف فرایند و اهداف استراتژیک مرتبط با فرآیند		سهولت در ثبت، ویرایش، دآوری و تهیه آمار طرح های تحقیقاتی خاتمه یافته و در حال اجرا دریافت گزارشات مورد نیاز پژوهشگر، مدیران گروه های آموزشی، کارشناسان پژوهشی دانشکده ها و روسای دانشکده ها دریافت گواهینامه های داوری طرح های تحقیقاتی توسط پژوهشگر و کارشناسان پژوهشی دانشکده ها امکان پیگیری مرحله به مرحله روند اجرایی طرح از طریق سامانه پژوهشیار امکان قرارداد الکترونیک و پیگیری بخش مالی طرح از طریق سامانه توسط پژوهشگر جلوگیری از تکراری بودن طرح های تحقیقاتی بدلیل لینک سامانه با وزارتخانه، تفکیک نوع مطالعات تحقیقاتی و تعداد آنها			
فرآیند بالادستی		ندارد			
فرآیندهای پایین دستی		روند اجرا و پایش طرح های تحقیقاتی			
دامنه کاربرد		امور پژوهشی دانشکده ها، معاونت تحقیقات و فن آوری دانشگاههای علوم پزشکی			
مقررات مرتبط با فرآیند		دستور معاونت تحقیقات و فن آوری دانشگاه علوم پزشکی مبنی بر ثبت طرح های تحقیقاتی در سامانه پژوهشیار			
سیستم ها و منابع اطلاعاتی فرآیند		سامانه سیات: http://ris.mazums.ac.ir			
ورودی های فرآیند/ تامین کننده		درخواست ثبت طرح تحقیقاتی در سامانه پژوهشیار توسط هیات علمی		خروجی های فرآیند / مشتریان	
		ثبت طرح تحقیقات در سامانه پژوهشیار/هیات علمی، دانشجو			
شرح فرآیند و فعالیت های اصلی آن					
ثبت طرح تحقیقاتی با توجه به اطلاعات پروپوزال و بارگذاری صورتجلسه گروه آموزشی مربوطه در سامانه پژوهشیار صورت گرفته، پس از داوری های انجام شده و انجام اصلاحات در شورای پژوهشی دانشکده ها مطرح می گردد. پس از رفع نواقص به همراه صورتجلسه شورا به معاونت تحقیقات و فن آوری دانشگاه علوم پزشکی ارسال شده تا کارشناسی ساختاری و اخلاقی طرح صورت گرفته، نواقص برطرف شده و سپس قرارداد الکترونیک با مجری طرح صورت پذیرد.					
نقاط نظارتی و کنترلی فرآیند					
مرحله فرآیند / زیر فرآیند		موضوع کنترل و نظارت			
بررسی طرح در گروه های آموزشی مربوطه		طرح تحقیقاتی پس از نگارش و قبل از ثبت در سامانه باید به تایید و امضاء کلیه اعضای گروه های آموزشی مربوطه رسیده باشد.			
ثبت طرح در سامانه پژوهشیار		متقاضیان به همراه فایل word پروپوزال و صورتجلسه گروه های آموزشی مربوطه جهت ثبت طرح در سامانه پژوهشیار به امور پژوهشی دانشکده ها مراجعه می نمایند. البته میتوانند با آموزش ها ارائه شده خود متقاضی نیز اقدام به ثبت کند و کارشناسان را پس از ثبت جهت بررسی مطلع نماید.			
بررسی طرح در شورای پژوهشی دانشکده ها		طرح تحقیقاتی پس از مطرح شدن در جلسه شورای پژوهشی باید به تایید و امضاء کلیه اعضای شورای پژوهشی رسیده باشد.			
شاخص پایش و اندازه گیری		معیار پذیرش		مسئول پایش و اندازه گیری	
دوره های پایش و اندازه گیری				دوره های پایش و اندازه گیری	
(تعداد طرح های تحقیقاتی ثبت شده در سال (غیر پایان نامه) / کل طرح های تحقیقاتی غیر پایان نامه) * ۱۰۰		درصد		معاونت تحقیقات و فن آوری دانشگاههای علوم پزشکی	
				سالانه	

شناسنامه فرآیند				 معاونت توسعه مدیریت و منابع مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری
نام فرآیند:		روند اجرا و پایش طرح های تحقیقاتی		کد استاندارد فرایند
کد فرآیند				تاریخ بازنگری
کد فرآیند		۱۴۰۳/۰۸/۰۸		
خدمت تولید شده		صدور مجوز جهت دفاع طرحهای پایان نامه		شناسه خدمت
صاحب فرآیند		کارشناس، هیات علمی، کارشناس پژوهشی، کمیته پایش دانشکده، معاونت تحقیقات و فن آوری دانشگاه علوم پزشکی		معاونت
ناظر فرآیند		معاون پژوهشی دانشکده، معاونت تحقیقات و فن آوری دانشگاه علوم پزشکی		آموزشی
ذینفعان فرآیند		دانشجویان، هیات علمی، دانشکده ها، دانشگاه های علوم پزشکی، وزارت بهداشت		اداره/مرکز
نوع فرآیند		پشتیبانی		دانشکده ها، پژوهشی
هدف فرآیند و اهداف استراتژیک مرتبط با فرآیند		بررسی طرح تحقیقاتی و چاپ مقاله		
فرآیند بالادستی		تصویب طرح تحقیقاتی		
فرآیندهای پایین دستی		ندارد		
دامنه کاربرد		امور پژوهشی دانشکده ها، معاونت تحقیقات و فن آوری دانشگاه های علوم پزشکی		
مقررات مرتبط با فرآیند		آیین نامه معاونت تحقیقات و فن آوری دانشگاه علوم پزشکی مبنی بر ثبت طرح های تحقیقاتی در سامانه پژوهشیار		
سیستم ها و منابع اطلاعاتی فرآیند		سامانه سیات به آدرس http://ris.mazumsac.ir		
ورودی های فرآیند/تامین کننده		ثبت طرح تحقیقاتی توسط کارشناس و هیات علمی تصویب طرح تحقیقاتی و صورت جلسه شورای پژوهشی		خروجی های فرآیند / مشتریان
		عقد قرارداد با مجری طرح جهت پرداخت هزینه های طرح		
شرح فرآیند و فعالیت های اصلی آن				
<p>طرح تحقیقاتی ارسال شده در معاونت تحقیقات و فن آوری دانشگاه علوم پزشکی بررسی و کارشناسی شده و در صورت لزوم اصلاحات مورد نیاز رفع می گردد و در نهایت با مجری طرح جهت پرداخت هزینه ها قرارداد بسته می شود.</p>				
نقاط نظارتی و کنترلی فرآیند				
مرحله فرآیند / زیرفرآیند		موضوع کنترل و نظارت		
بررسی و کارشناسی طرح		طرح هایی که نیاز به اصلاحات ساختاری دارند به مجری طرح جهت رفع نواقص عودت داده می شود.		
شاخص پایش و اندازه گیری		معیار پذیرش		
دوره های پایش و اندازه گیری		مسئول پایش و اندازه گیری		
(تعداد پایان نامه دفاع شده در هر ورودی / کل پایان نامه ه) * ۱۰۰		معاون پژوهشی دانشکده، معاونت تحقیقات و فن آوری دانشگاه علوم پزشکی		
درصد		درصد		
(تعداد پایان نامه دفاع شده دانشجویان خارج از کشور / کل پایان نامه ها) * ۱۰۰		معاون پژوهشی دانشکده، معاونت تحقیقات و فن آوری دانشگاه علوم پزشکی		
درصد		درصد		
		سالانه		
		سالانه		

شناسنامه فرآیند				 وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی معاونت توسعه مدیریت و منابع مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری	
نام فرآیند:		تدوین و اعلام طرح درس و طرح دوره به دانشجویان		کد استاندارد فرایند	
کد فرآیند		تاریخ بازنگری		۱۴۰۳/۰۸/۰۸	
خدمت تولید شده		اعلام مباحث تدریس در هر جلسه و روش ارزشیابی آن		شناسه خدمت	
صاحب فرآیند		کارشناس edo، هیات علمی، مدیر گروه های آموزشی، مدیر EDO دانشکده، EDC دانشگاه		معاونت آموزشی	
ناظر فرآیند		معاون آموزشی دانشکده، رییس دانشکده، معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی			
ذینفعان فرآیند		دانشجویان، هیات علمی، دانشکده ها، دانشگاه های علوم پزشکی، وزارت بهداشت			
نوع فرآیند		پشتیبانی			
هدف فرایند و اهداف استراتژیک مرتبط با فرآیند		برخورداری دانشجویان از آموزش استاندارد			
فرآیند بالادستی		ندارد			
فرآیندهای پایین دستی		ندارد			
دامنه کاربرد		واحد آموزش دانشکده ها، معاونت آموزشی دانشگاه های علوم پزشکی			
مقررات مرتبط با فرآیند		آیین نامه معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی در خصوص بارگذاری و ثبت مستندات طرح درس و طرح دوره در سامانه طبیب			
سیستم ها و منابع اطلاعاتی فرآیند		ندارد			
ورودی های فرآیند / تامین کننده		مکاتبه EDO دانشکده جهت بارگذاری طرح درس و طرح دوره در سامانه طبیب		خروجی های فرآیند / مشتریان	
		ارائه مباحث تدریس در هر جلسه توسط اساتید به دانشجویان			
شرح فرآیند و فعالیت های اصلی آن					
بارگذاری طرح درس و دوره توسط اساتید در سامانه طبیب، سپس بررسی ساختاری توسط EDO دانشکده و EDC دانشگاه بر اساس چک لیست EDC، بازخورد به اساتید جهت اصلاح، صدور گواهی و بارگذاری در سایت دانشکده جهت استفاده دانشجویان					
نقاط نظارتی و کنترلی فرآیند					
مرحله فرآیند / زیرفرآیند		موضوع کنترل و نظارت			
مکاتبه جهت بارگذاری طرح درس و طرح دوره		طرح درس و طرح دوره پس بارگذاری اساتید در سامانه طبیب، بررسی و در نهایت ضمن صدور گواهی مربوطه جهت استفاده دانشجویان در سایت دانشکده بارگذاری می شود.			
شاخص پایش و اندازه گیری		معیار پذیرش		مسئول پایش و اندازه گیری	
(نسبت جلسات آموزشی دارای طرح درس و طرح دوره در نیمسال / کل جلسات آموزشی برای واحد مربوطه) * ۱۰۰		درصد		معاونت آموزشی دانشگاه های علوم پزشکی	
				دوره های پایش و اندازه گیری	
				هر ترم تحصیلی	

شناسنامه فرآیند				 معاونت توسعه مدیریت و منابع مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری	
نام فرآیند:		ارتقاء مرتبه اعضای هیات علمی		کد استاندارد فرایند	
کد فرآیند				تاریخ بازنگری	
کد فرآیند		۱۴۰۳/۰۸/۰۸			
خدمت تولید شده		معرفی به معاونت آموزشی و کسب امتیاز آموزشی، فرهنگی، اجرایی جهت ارتقاء مرتبه		شناسه خدمت	
صاحب فرآیند		هیات علمی، کمیته ارتقا هیات علمی دانشکده، مدیر گروه های آموزشی، معاون آموزشی دانشکده، کمیته ارتقا هیات علمی دانشگاه، معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه، معاونت آموزشی دانشگاه		معاونت آموزشی	
ناظر فرآیند		رئیس کمیته ارتقاء دانشکده، رئیس دانشکده، معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی			
ذینفعان فرآیند		اعضای هیات علمی دانشگاههای علوم پزشکی، وزارت بهداشت			
نوع فرآیند		اصلي			
هدف فرایند و اهداف استراتژیک مرتبط با فرآیند		صدور مجوز ارتقا مرتبه			
فرآیند بالادستی		صدور حکم ارتقاء مرتبه علمی عضو هیات علمی			
فرآیندهای پایین دستی		ندارد			
دامنه کاربرد		معاونت آموزشی دانشکده ها، معاونت پشتیبانی دانشکده ها			
مقررات مرتبط با فرآیند		کتابچه آیین نامه اداری و استخدامی اعضای هیات علمی و کارکنان غیر هیات علمی دانشگاه و دانشکده های علوم پزشکی - تهران، انتشارات پارسه نگار، ۱۳۹۱ آیین نامه ارتقاء اعضای هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی مبنی بر بازگذاری مستندات و پیگیری کلیه امور ارتقاء در سامانه طبیب			
سیستم ها و منابع اطلاعاتی فرآیند		ندارد			
ورودی های فرآیند / تامین کننده		بارگذاری مستندات و درخواست ارتقا مرتبه توسط هیات علمی		خروجی های فرآیند / مشتریان	
ورودی های فرآیند / تامین کننده		ارتقاء مرتبه اعضای هیات علمی		ارتقاء مرتبه اعضای هیات علمی	
شرح فرآیند و فعالیت های اصلی آن					
پس از بارگذاری مستندات توسط هیات علمی در سامانه طبیب و درخواست ارتقا مرتبه علمی، بررسی های مرحله ای صورت گرفته و تایید نهایی توسط ممیزه دانشگاه انجام می شود					
نقاط نظارتی و کنترلی فرآیند					
مرحله فرآیند / زیر فرآیند		موضوع کنترل و نظارت			
بررسی مجوز توسط معاونت آموزشی دانشگاه		بررسی مدارک آموزشی، پژوهشی و اجرایی به واحد ارتقا و ترفیع دانشکده			
شاخص پایش و اندازه گیری		معیار پذیرش		مسئول پایش و اندازه گیری	
شاخص پایش و اندازه گیری		درصد		دوره های پایش و اندازه گیری	
(تعداد اعضای هیات علمی ارتقا گرفته / کل اعضای هیات علمی) * ۱۰۰		درصد		معاونت آموزشی دانشگاههای علوم پزشکی	
				سالانه	

مرحله چهارم

اصلاح فرایندها و مقایسه با شرایط قبل

فرم شماره ۱۰۵



دانشگاه علوم پزشکی مازندران
فرم احصاء و شناسایی عناوین فرایندها

عناوین نهایی فرایندهای اصلاحی و ارتقاء یافته جهت پیاده سازی و اجرا

ردیف	عنوان فرایند اصلاحی	واحد / بخش	* معیارهای ارزیابی بهبود خدمت	قبل از بهبود	بعد از بهبود
۱	تصویب پایان نامه	پژوهشی	بررسی پایان نامه ها بر اساس نوع مطالعه و تعداد آنها در هر نوع	عدم یکپارچگی پایان نامه در سامانه	یکپارچگی جستجوی پایان نامه
			ثبت پایان نامه پس از تایید عدم تکرار عنوان	عدم کنترل ثبت نام دانشجو پایان نامه	جلوگیری از ثبت نام مجدد دانشجو پایان نامه
			ثبت شماره دانشجویی و کد ملی دانشجو جهت جلوگیری از ثبت یک دانشجو با چند عنوان پایان نامه	عدم کنترل عناوین تکراری پایان نامه	کنترل عناوین پایان نامه
			چک لیست اجرایی روند پروپوزال پایان نامه در سامانه پژوهشیار	عدم کنترل موضوعات پایان نامه و تعداد آنها	دسته بندی موضوعات پایان نامه
				عدم کنترل روند اجرایی طرح در سامانه	کنترل مرحله به مرحله بررسی طرح
۲	تصویب طرح تحقیقاتی	پژوهشی	بررسی طرح ها بر اساس نوع مطالعه و تعداد آنها در هر نوع	عدم یکپارچگی طرح های در سامانه	یکپارچگی جستجوی طرح ها
			ثبت طرح پس از تایید عدم تکرار عنوان	عدم کنترل عناوین تکراری طرح	کنترل عناوین طرح
			چک لیست اجرایی روند طرح در سامانه پژوهشیار	عدم کنترل موضوعات طرح ها و تعداد آنها	دسته بندی موضوعات طرح
			امضاء الکترونیک قرارداد طرح در سامانه	عدم کنترل روند اجرایی طرح در سامانه	کنترل مرحله به مرحله بررسی طرح
۳	بررسی و روند اجرای دفاع از پایان نامه	پژوهشی	حذف شرط Accept مقاله و تبصره های پیوست در قوانین دانشکده جهت انجام دفاع	شرط مقاله و تبصره های پیوست برای دفاع پایان نامه	عدم صرف هزینه های کزاف و صرفه جویی در زمان
			حذف صحافی پایان نامه طبق قوانین اعلامی دانشگاه	صحافی پایان نامه، هزینه بر بدون و وقت گیر بودن آن	سهولت در روند فارغ التحصیلی دانشجویان
			پذیرایی ساده در جلسه دفاع به دستور ریاست دانشگاه	وقت گیر بودن روند کار	سرعت انجام کار
۴	تدوین و اعلام طرح درس و طرح دوره به دانشجویان	آموزش	ثبت طرح درس و طرح دوره در سامانه طبیب	حجم بالای کاغذ بازی و مشکلات بایگانی فیزیکی	صرفه جویی در هزینه و بایگانی الکترونیک مستندات
				دوباره نویسی طرح درس و طرح دوره در هر ترم	استفاده از طرح درس و طرح دوره قبلی
۵	ارتقاء مرتبه اعضای هیات علمی	کارگزینی	ثبت مستندات ارتقا در سامانه طبیب توسط هیات علمی و بررسی مستندات توسط	پرینت مستندات و کاغذ بازی اضافی	صرفه جویی در هزینه بایگانی مستندات در سامانه طبیب
				امکان مفقودی برگه ها و مستندات	بررسی آسان و سریع مستندات
				وقت گیر بودن بررسی مستندات	

مدیریت:

دکتر سیده مهدی تقیان
رئیس دانشکده دندانپزشکی

تهیه و تنظیم:

علیرضا سلیمانی
دبیر کمیته

فرم شماره ۱۱



دانشگاه علوم پزشکی مازندران
فرم احصاء و شناسایی عناوین فرایندها

اقدامات اصلی در راستای بهبود فرآیند ارتقاء یافته

ردیف	عنوان فرایند	واحد / بخش	نوع اقدام	توضیحات	مستندات و شواهد
۱	تصویب پایان نامه	پژوهشی	طراحی سامانه ثبت پایان نامه با عنوان پژوهشیار و لینک به وزارتخانه توسط معاونت پژوهشی دانشگاه و ابلاغ به دانشکده ها	عناوین پایان نامه ای که در سامانه ثبت می گردد از نظر تکراری بودن عنوان بررسی شده و همچنین سامانه از ثبت یک دانشجو با چند عنوان پایان نامه جلوگیری میکند. روند مرحله به مرحله کار برای مجریان و کارشناسان قابل رصد در سامانه می باشد. و تعداد مطالعه با توجه به نوع مطالعه قابل گزارشگیری می باشد. ویرایش از هر قسمت از عملیات ثبت در سامانه قابل مشاهده و گزارش گیری می باشد. در سامانه جدید یکپارچگی عناوین ثبت شده از آغاز تا کنون نیز فراهم شده است.	۱. تصویر نمودار قبل و بعد از اصلاح به پیوست می باشد. ۲. تصاویر فون در سایت دانشکده به نشانی: http://dentistry.mazums.ac.ir جهت رویت و مطالعه عموم بارگذاری شد.
۲	تصویب طرح تحقیقاتی	پژوهشی	طراحی سامانه ثبت طرح تحقیقاتی با عنوان پژوهشیار و لینک به وزارتخانه توسط معاونت پژوهشی دانشگاه و ابلاغ به دانشکده ها	عناوین طرح هایی که در سامانه ثبت می گردد از نظر تکراری بودن عنوان بررسی شده و روند مرحله به مرحله کار برای مجریان و کارشناسان قابل رصد در سامانه می باشد. و تعداد مطالعه با توجه به نوع مطالعه قابل گزارشگیری می باشد. ویرایش از هر قسمت از عملیات ثبت در سامانه قابل مشاهده و گزارش گیری می باشد. در سامانه جدید یکپارچگی عناوین ثبت شده از آغاز تا کنون نیز فراهم شده است.	
۳	بررسی و روند اجرای دفاع از پایان نامه	پژوهشی	حذف شرط Accept مقاله و تبصره های پیوست در قوانین دانشکده جهت انجام دفاع حذف صحافی پایان نامه طبق قوانین اعلامی دانشگاه پذیرایی ساده در جلسه دفاع به دستور ریاست دانشگاه	ارائه خلاصه ای از پایان نامه در فرمت مقاله بجای قوانین قبلی جایگزین شد. طبق دستور معاونت آموزشی دانشگاه صحافی پایان نامه به ارائه CD از پایان نامه تغییر یافت.	
۴	تدوین و اعلام طرح درس و طرح دوره به دانشجویان	آموزش	طراحی سامانه طبیب و ثبت طرح درس و طرح دوره در سامانه	کلیه امور مربوط به ثبت مستندات طرح درس و طرح دوره، پیگیری، بایگانی و گواهی های مربوطه در سامانه طبیب قابل اجرا می باشد.	
۵	ارتقاء مرتبه اعضای هیات علمی	کارگزینی	ثبت مستندات ارتقا در سامانه طبیب توسط هیات علمی و بررسی مستندات توسط	کلیه امور مربوط به بارگذاری مستندات ارتقا، بررسی کارشناسان، پیگیری، بایگانی و گواهی های مربوطه در سامانه طبیب قابل اجرا می باشد.	

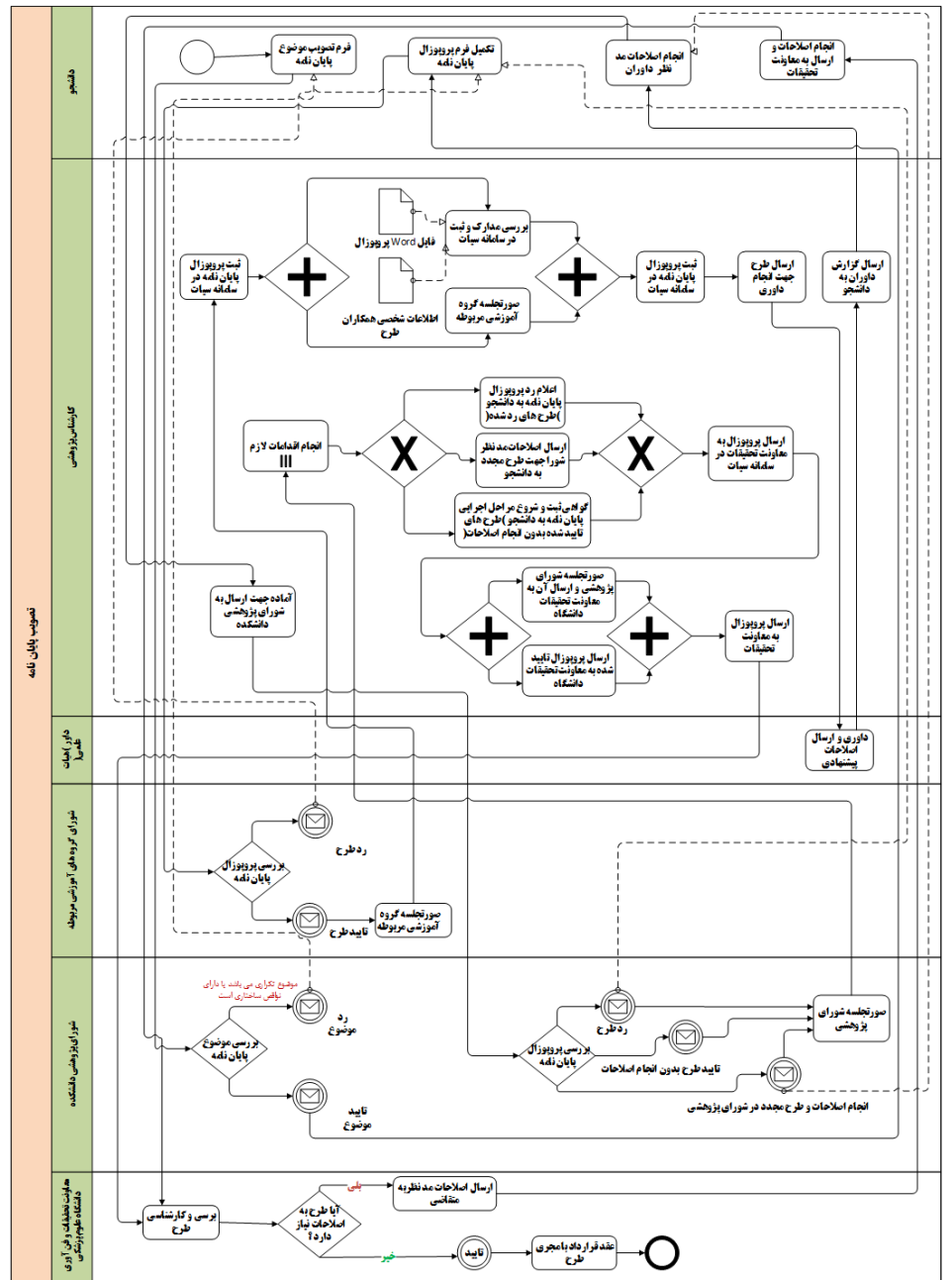
تهیه و تنظیم:

علیرضا سلیمانی
دبیر کمیته

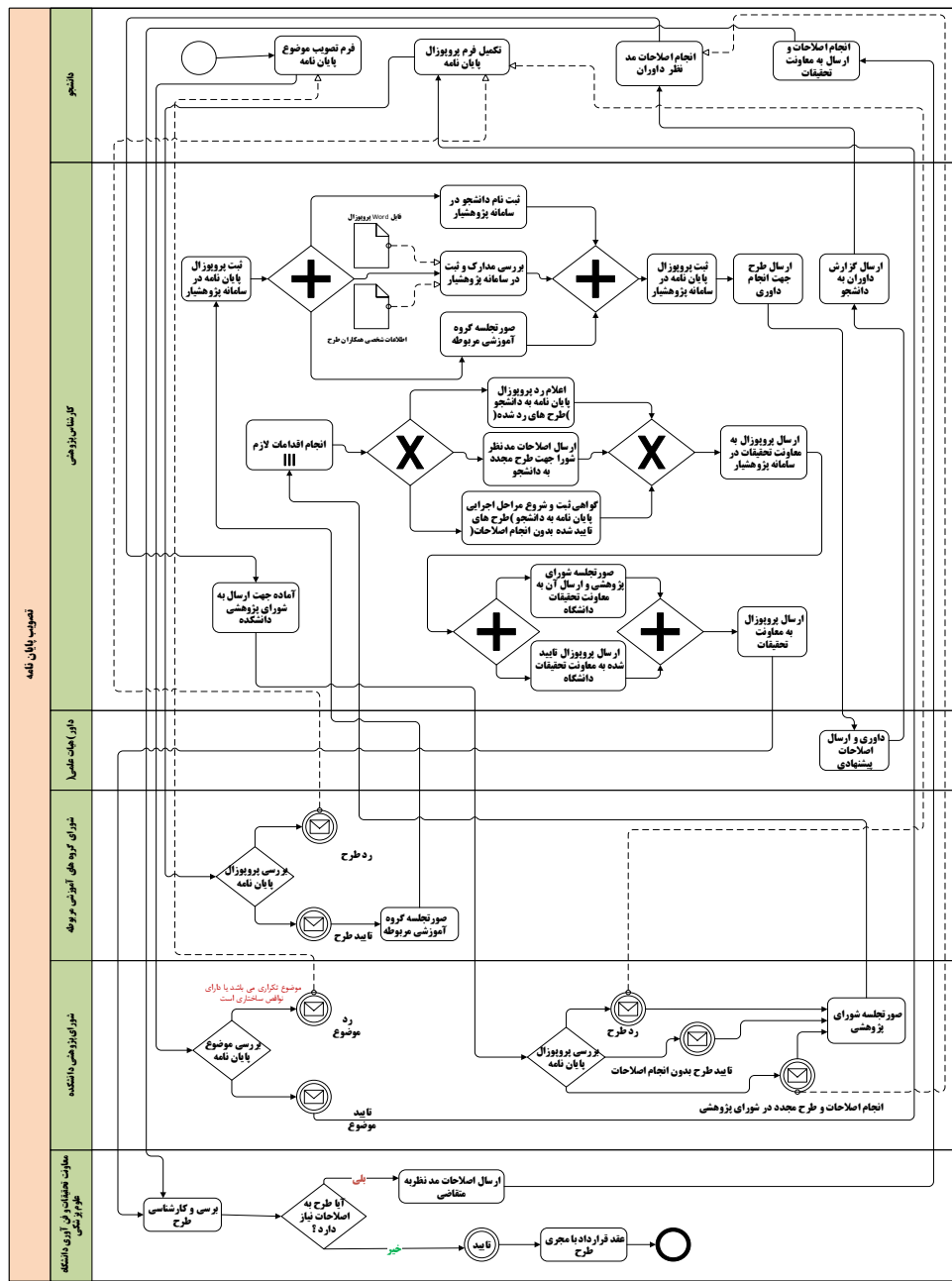
مدیریت:

دکتر سیده مهدی تقیان
رئیس دانشکده دندانپزشکی

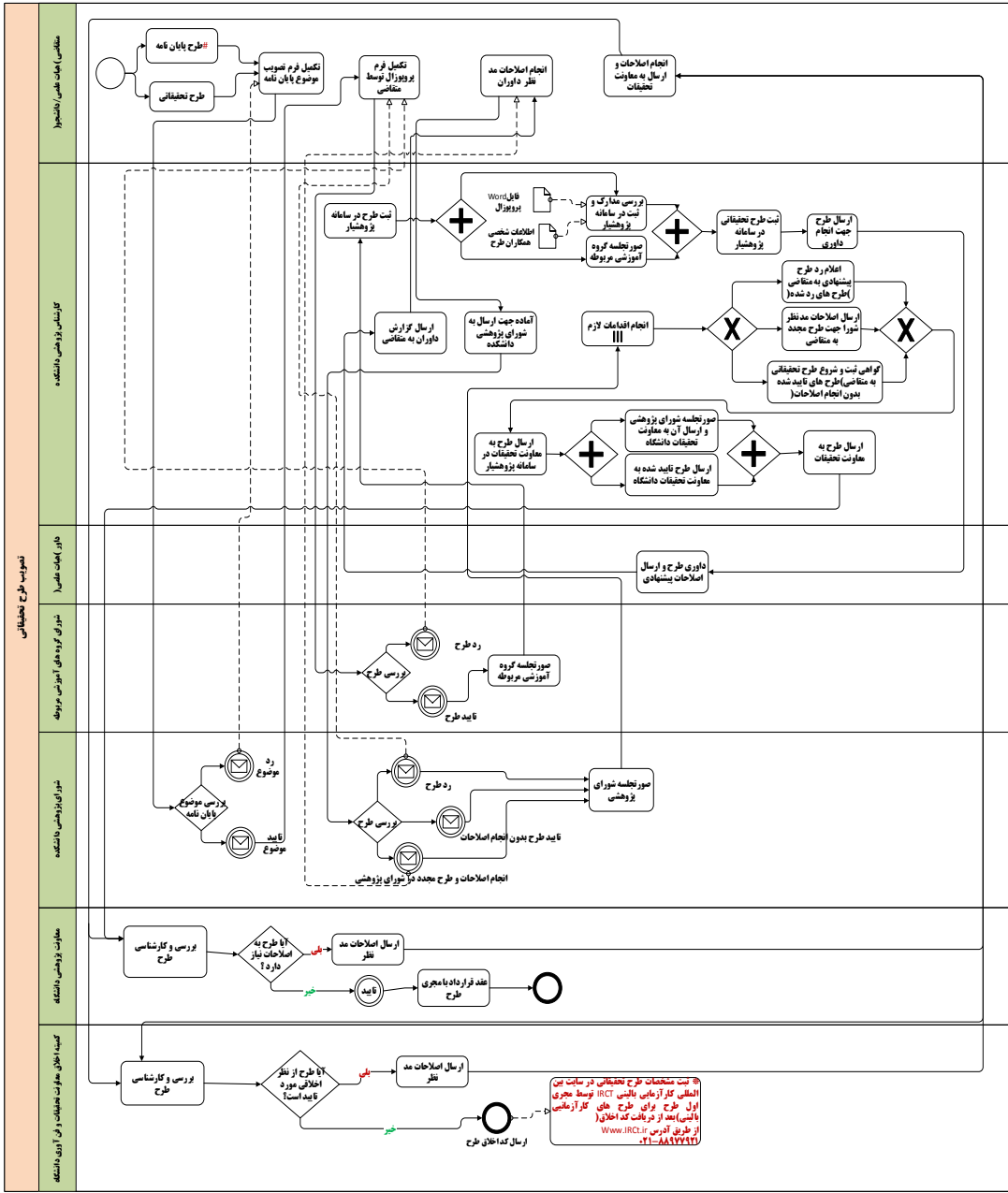
نمودار فرایندها قبل و بعد از اصلاح



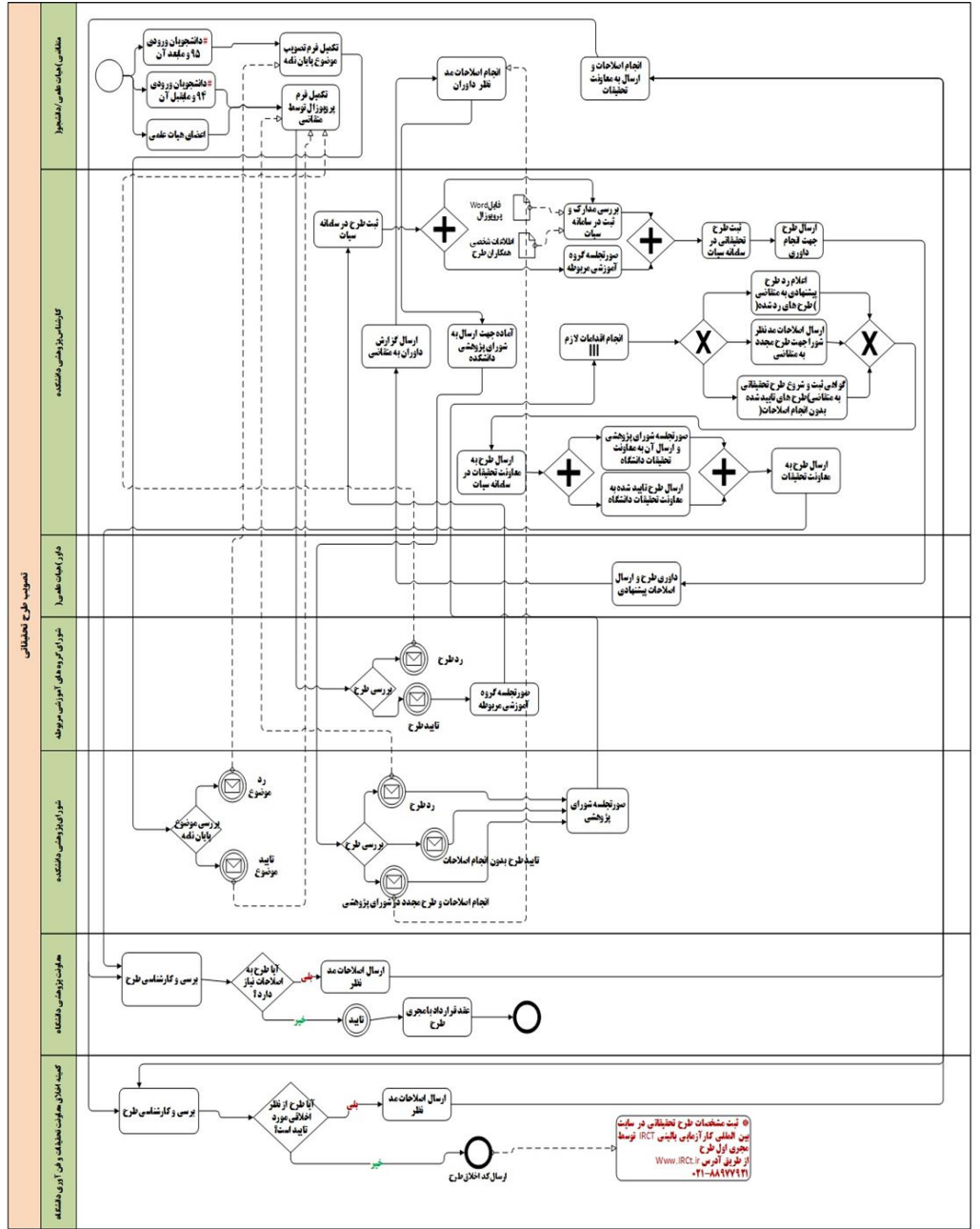
قبل از اصلاح



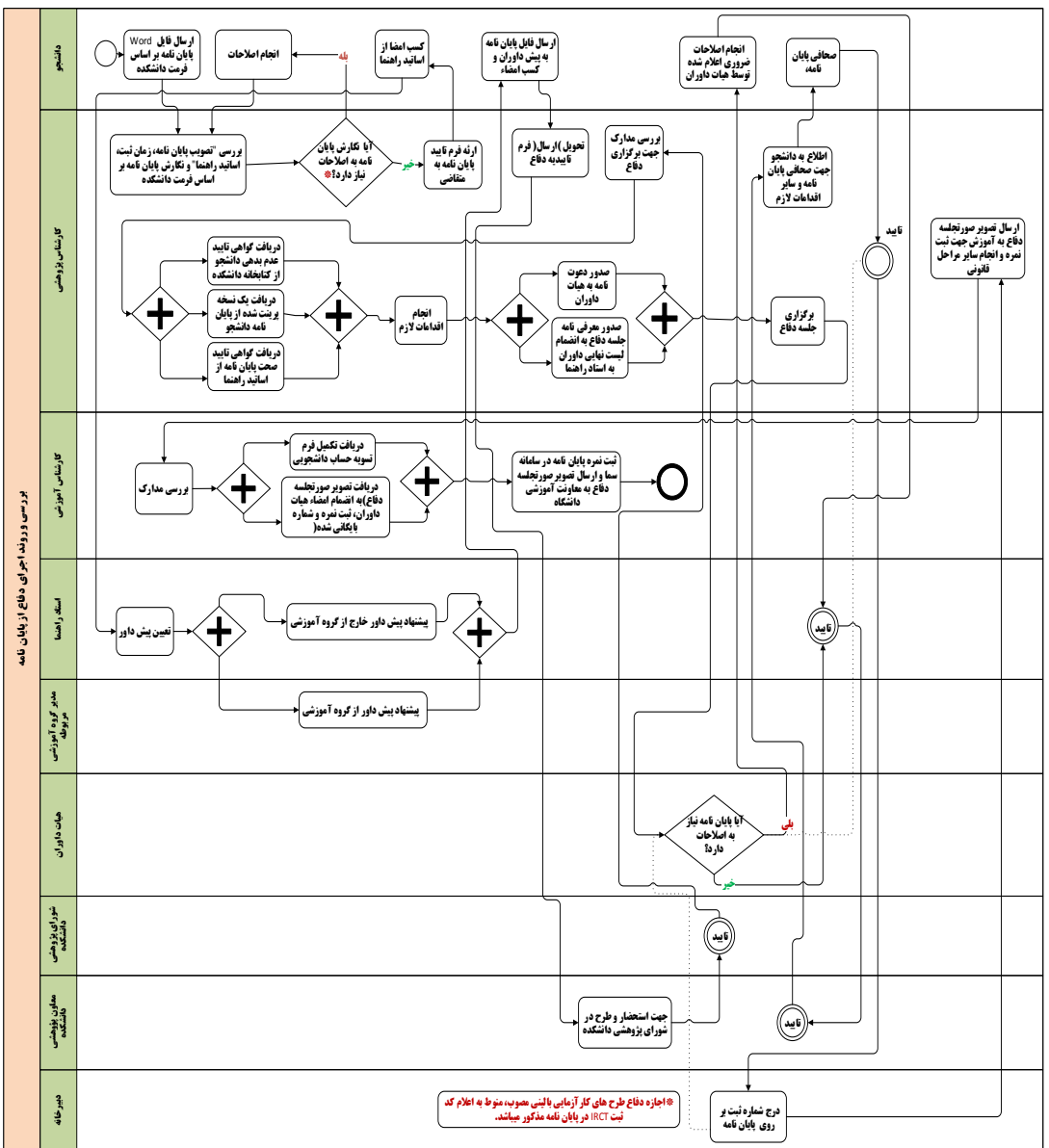
بعد از اصلاح



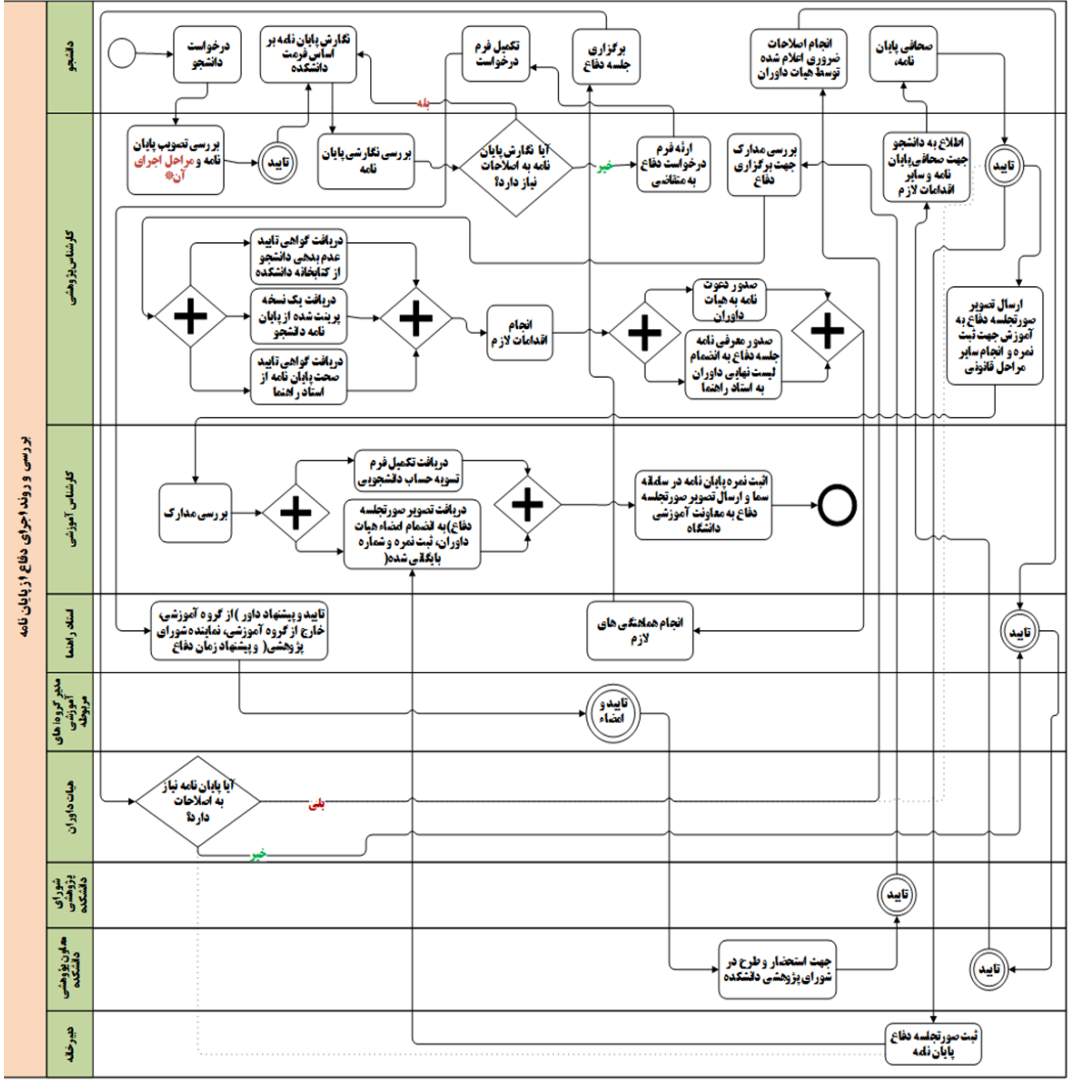
بعد از اصلاح



قبل از اصلاح

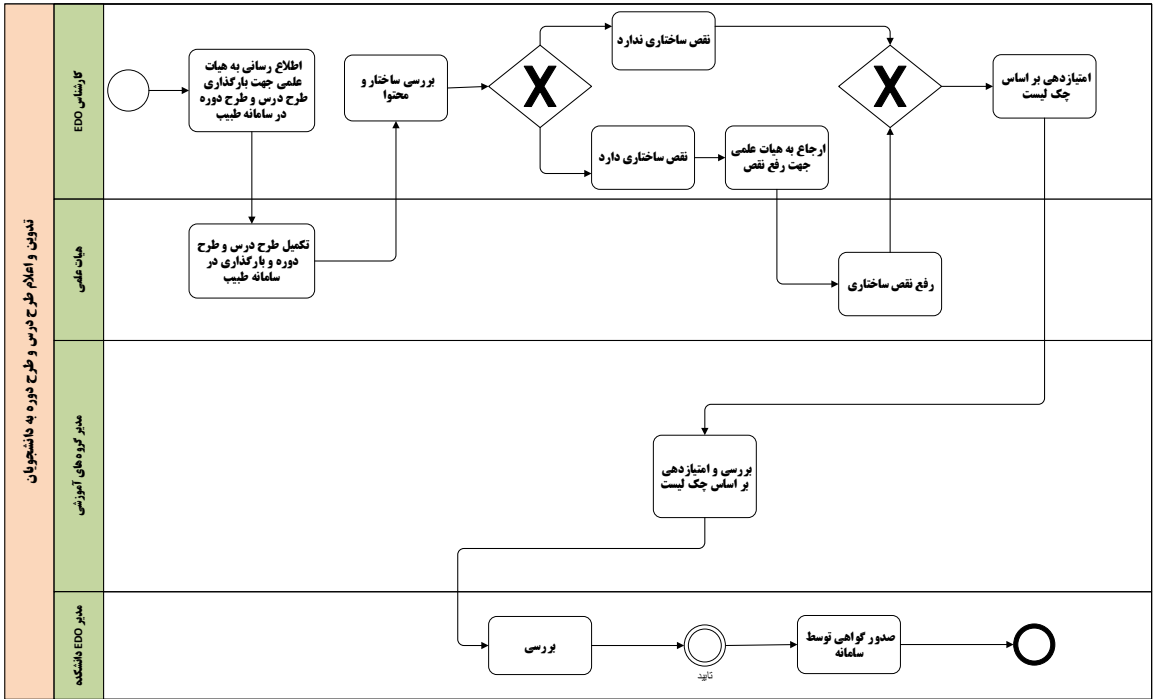


بعد از اصلاح

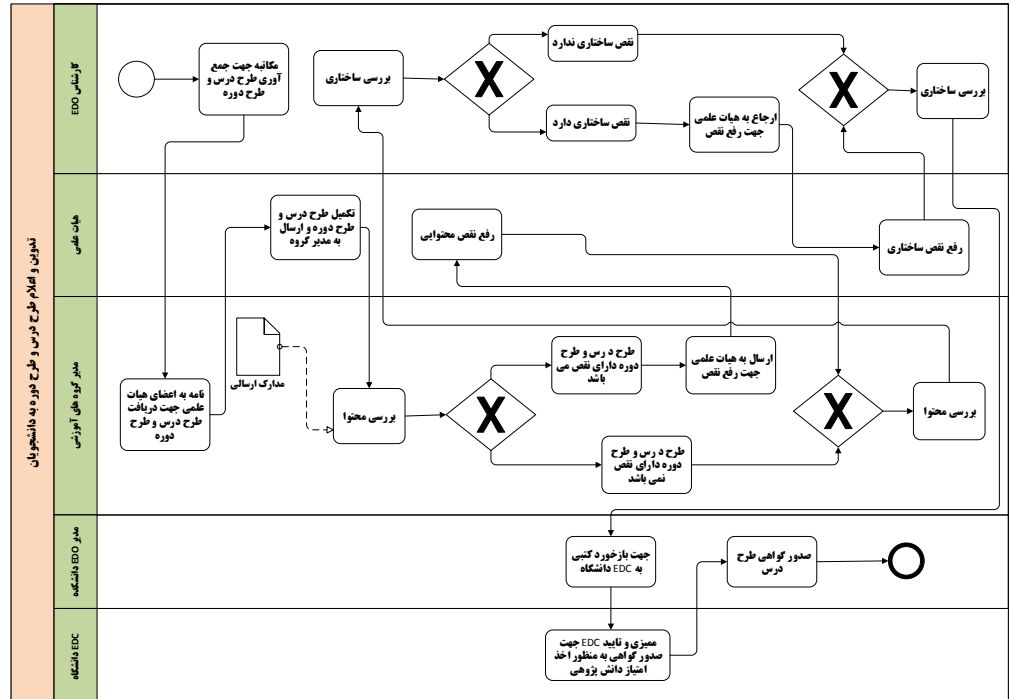


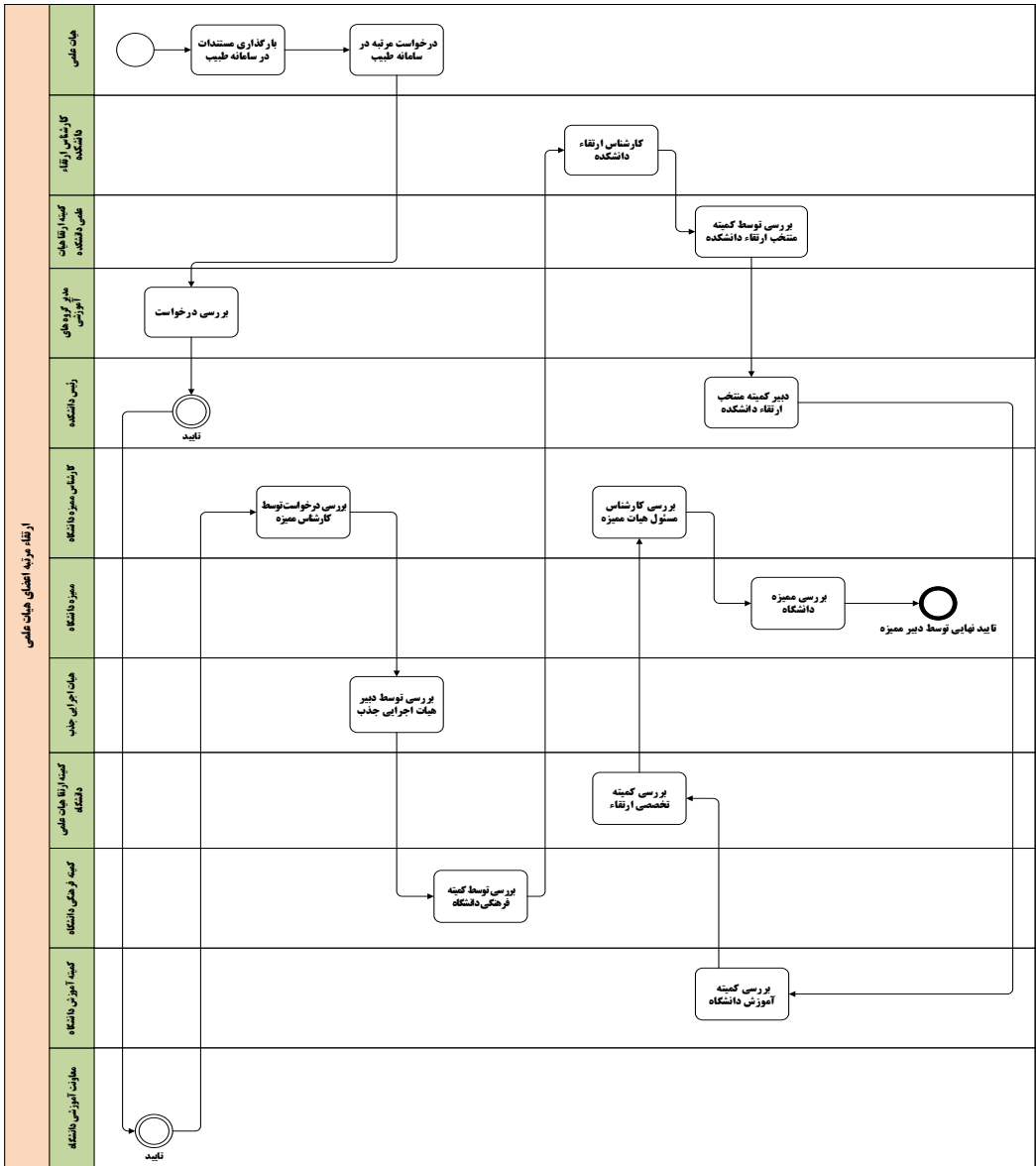
قبل از اصلاح

بعد از اصلاح

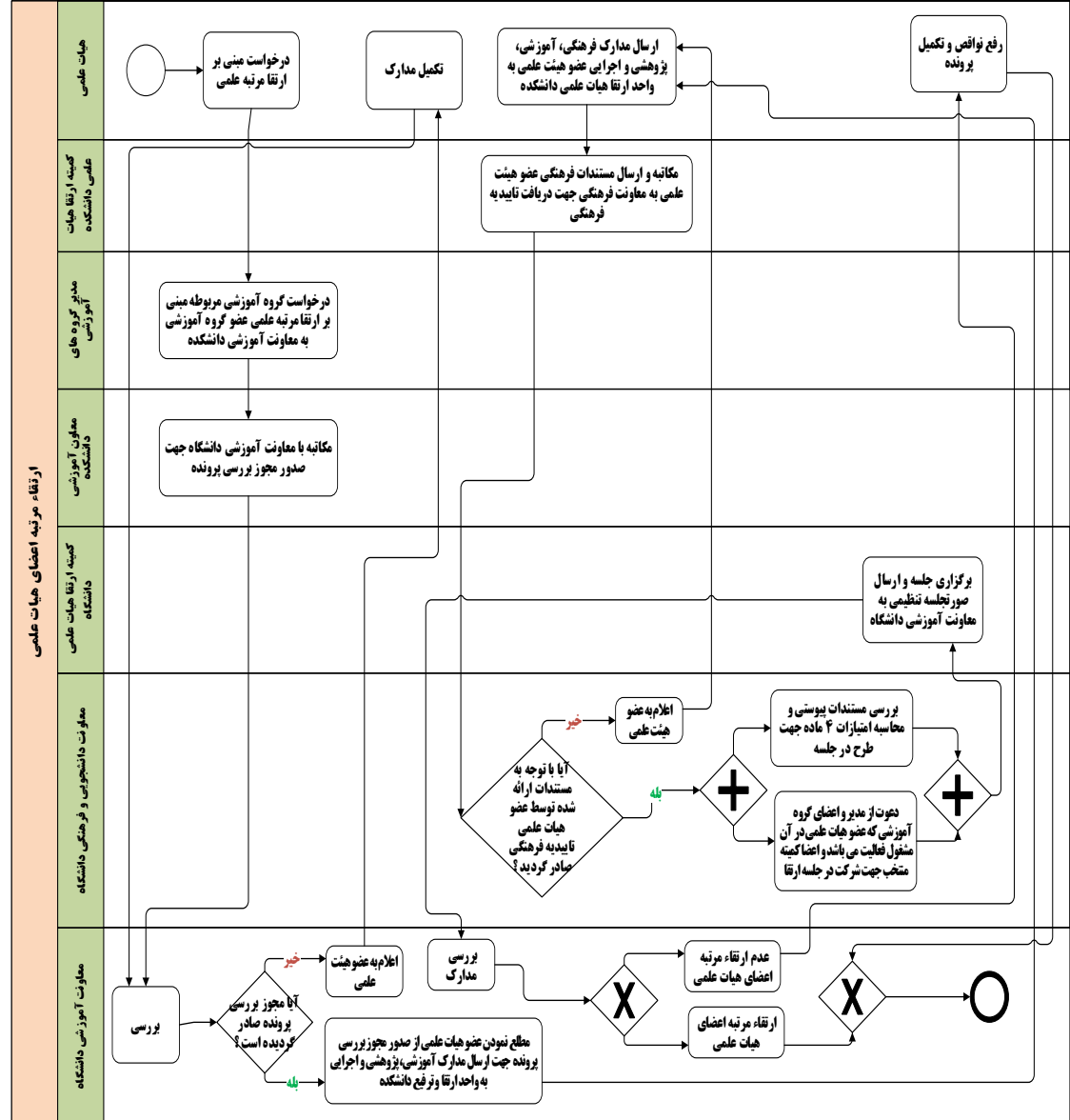


قبل از اصلاح





بعد از اصلاح



قبل از اصلاح

واما حرف آخر.....

زندگی آتقدر کوتاه است که

گاهی حیف است

دوست داشتن هارادینغ کنیم