

## بسمه تعالی

### شیوه نامه تغییر پست سازمانی عضو هیات علمی پژوهشی به

### عضو هیات علمی آموزشی

با توجه به اینکه دانشگاه در سالهای اخیر جهت تقویت مراکز تحقیقاتی و پژوهشکده‌ها اعضای هیات علمی پژوهشی جذب نموده است، به منظور افزایش شاخص های پژوهشی بویژه فناوری دانشگاه تمایلی به تبدیل هیات علمی پژوهشی به آموزشی ندارد. چنانچه عضو هیات علمی پژوهشی متقاضی تغییر پست سازمانی از پژوهشی به عضو هیات علمی آموزشی در یکی از گروههای آموزشی دانشگاه باشد، رعایت مفاد این شیوه‌نامه تحت عنوان " شیوه نامه تغییر پست سازمانی عضو هیات علمی پژوهشی به عضو هیات علمی آموزشی " الزامی است.

**ماده ۱-** چنانچه معاونت آموزشی جهت راه اندازی رشته، متقاضی تبدیل وضعیت یک نفر هیات علمی پژوهشی به هیات علمی آموزشی باشد، در ازای آن باید شرایط جذب ۲ نفر هیات علمی پژوهشی را فراهم نماید.

**ماده ۲-** درخواست اعضای هیات علمی پژوهشی که متقاضی تغییر هیات علمی پژوهشی به هیات علمی آموزشی باشند، در صورت دارا بودن شرایط ذیل قابل بررسی در شورای پژوهشی و جذب دانشگاه می‌باشد:

۱- مدرک دکترای تخصصی آموزش محور داشته باشد.

۲- حداکثر سن استادیار پژوهشی و دانشیار پژوهشی در هنگام درخواست به ترتیب ۵۰ و ۵۵ سال باشد.

۳- اچ ایندکس عضو هیات علمی پژوهشی با مرتبه استادیاری براساس پایگاه اسکوپوس ( بدون خوداستنادی و بدون در نظر گرفتن مقالات پرنویسنده) حداقل ۱۵ باشد و حداقل دارای چهار سال سابقه هیات علمی پژوهشی در دانشگاه باشد.

۴- اچ ایند کس عضو هیات علمی پژوهشی با مرتبه دانشیاری براساس پایگاه اسکوپوس ( بدون خوداستادی و بدون در نظر گرفتن مقالات پرنویسنده) حداقل ۲۰ باشد و حداقل دارای ۸ سال سابقه هیات علمی پژوهشی در دانشگاه باشد.

**تبصره ۱-** چنانچه عضو هیات علمی دارای ثبت اختراع، تولید محصول تجاری، شرکت فناور و... باشد به ازای هر مورد می توان یک واحد از اچ ایند کس را کاهش داد.

**تبصره ۲-** به ازای هر مورد کسب رتبه در جشنواره‌های رازی و خوارزمی می توان ۴ واحد از اچ ایند کس را کاهش داد.

۵- اخذ تمام پایه های ترفیع سالیانه در طی چهار سال اخیر برای استادیار پژوهشی و شش سال اخیر برای دانشیار پژوهشی.

۶- کسب نمره ارزشیابی دانشجویان از تدریس دروس تخصصی چهار نیمسال اخیر حداقل ۱۶ از ۲۰ در دانشگاه.

۷- وجود واحد درسی تخصصی مرتبط برای عضو متقاضی در گروه مقصد طبق کوریکولوم آموزشی مربوطه و تکمیل واحدهای موظفی تمام اعضای هیات علمی گروه مقصد طبق آئین نامه های استخدامی اعضای هیات علمی با تایید معاونت آموزشی دانشگاه.

**ماده ۳-** در هریک از موارد زیر تغییر وضعیت اعضای هیات پژوهشی به آموزشی اکیدا ممنوع است:

۱- عضو هیات پژوهشی که مدرک تحصیلی دکترای تخصصی پژوهشی ( PhD by Research) می باشد.

۲- اعضای هیات علمی پژوهشی که با رکورد پژوهشی مواجه اند.

**تبصره ۳-** منظور از رکود:

## آیین نامه: پیوست شماره ۹ دستورالعمل ترفیع سالیانه و رکود علمی

الف) مصادیق رکود علمی

- ۱- عدم ترفیع در ۳ سال متوالی
- ۲- عدم ترفیع در ۴ سال متناوب
- ۳- عدم ارتقا از مرتبه استادیاری و یا دانشیاری (یا معادل آنها) به مرتبه بالاتر در مدت زمان تعیین شده

۳- اعضای هیات علمی که دارای حکم مجازات از هیات انتظامی اساتید می باشند.

۴- اعضای هیات علمی که دارای مقالات بازپس گرفته شده به استثنای موارد خوداظهاری براساس پایگاه <http://retractiondatabase.org> می باشند.

۵- اعضای هیات علمی پژوهشی با مرتبه مربی.

۶- مربی پژوهشی که بدون اخذ دکتری تخصصی و طبق مقررات ارتقاء با انجام پژوهش به مرتبه استادیاری ارتقاء یافته‌اند.

**ماده ۴** - تغییر پست سازمانی اعضای هیات پژوهشی متعهد خدمت به عضو هیات علمی آموزشی در هنگام انجام تعهدات ممنوع است. اما شرکت عضو هیات علمی پژوهشی متعهد خدمت در فراخوان استخدام پیمانی جذب هیات علمی آموزشی با رضایت واحد مربوطه بلامانع است.

**ماده ۵** - در موارد ذیل دانشگاه بدون اخذ رضایت عضو، مجاز به تغییر پست سازمانی وی از یک مرکز تحقیقاتی به مرکز تحقیقاتی دیگری خواهد بود:

۱- انحلال مرکز تحقیقاتی

۲- تغییر مأموریتها و فعالیتهای مرکز تحقیقاتی

**تبصره ۴-** در صورت وقوع موارد فوق و در صورت دارا بودن شرایط مندرج در ماده ۲ و ۳ بندهای آن؛ هیات علمی پژوهشی می تواند درخواست تبدیل پست سازمانی از هیات علمی پژوهشی به آموزشی نماید.

**ماده ۶-** مراحل اداری تغییر وضعیت هیات علمی پژوهشی به هیات علمی آموزشی به شرح زیر می باشد:

- ۱- درخواست عضو هیات علمی
- ۲- موافقت گروه پژوهشی / مرکز تحقیقات / پژوهشکده / پژوهشگاه مبدأ
- ۳- موافقت گروه آموزشی و دانشکده مقصد و با رعایت ارتباط تخصصی عضو و اعلام دلایل توجیهی با امضای رئیس دانشکده.
- ۴- موافقت معاونت آموزشی دانشگاه
- ۵- موافقت هیات جذب

پس از کسب موافقت واحدهای فوق مراتب به مرکز امور هیات علمی وزارت ارسال شود و در صورت موافقت مرکز امور هیات علمی، طی سایر مراحل اداری حکم حقوقی صادر خواهد شد.

این شیوه نامه در ۶ ماده، ۴ تبصره در جلسه شورای پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی مازندران مورخ ۱۴۰۳/۵/۳۱ به تصویب رسید.